
SỞ GIÁO DỤC TIỂU BANG KANSAS

QUYỀN CỦA PHỤ HUYNH TRONG GIÁO DỤC ĐẶC BIỆT

(Các biện pháp bảo vệ theo thủ tục)

Cả quý vị và nhà trường đều đóng vai trò trong việc giáo dục con quý vị. Nếu quý vị hoặc nhà trường có vấn đề hoặc mối quan tâm về việc học cho con của quý vị, quý vị và giáo viên của con nên thảo luận cởi mở về các vấn đề. Nếu quý vị không hài lòng với những cuộc thảo luận này, quý vị nên liên lạc với giám đốc giáo dục đặc biệt cho khu học chánh của quý vị. Chúng tôi mong quý vị tích cực tham gia trong việc giáo dục cho con của quý vị.

Trong văn bản này, quý vị sẽ thấy các thuật ngữ "trẻ khuyết tật" và "trẻ có yếu tố ngoại lệ". Trẻ khuyết tật" có nghĩa là trẻ có một hoặc nhiều hơn 13 khiếm khuyết cụ thể, bởi vì sự khiếm khuyết, cần được hướng dẫn được thiết kế đặc biệt để tiếp cận chương trình giáo dục cơ bản. Thuật ngữ "trẻ khuyết tật" được sử dụng trong cả Đạo luật Giáo dục Cá nhân Khuyết tật (IDEA) và trong Đạo luật Giáo dục Đặc biệt cho Trẻ có Ngoại lệ của tiểu bang Kansas (luật tiểu bang). IDEA là luật liên bang điều chỉnh việc giáo dục trẻ khuyết tật và cung cấp các biện pháp bảo vệ theo thủ tục cho những trẻ đó và phụ huynh của các em. Đạo luật Giáo dục Đặc biệt cho Trẻ có Ngoại lệ của tiểu bang Kansas là luật tiểu bang thực hiện tất cả các yêu cầu và biện pháp bảo vệ của IDEA và cung cấp các biện pháp bảo vệ bổ sung ngoài IDEA. Vì vậy, một trẻ khuyết tật và phụ huynh của một trẻ khuyết tật có các biện pháp bảo vệ theo thủ tục theo cả IDEA (luật liên bang) và luật tiểu bang.

"Trẻ có yếu tố ngoại lệ" hoặc "trẻ/trẻ em có Ngoại lệ" là một thuật ngữ chỉ được sử dụng trong luật tiểu bang và nó có nghĩa là một trẻ khuyết tật (như được định nghĩa ở trên) hoặc một trẻ được xác định có năng khiếu (thực hiện hoặc chứng minh tiềm năng thực hiện ở mức độ thành tích cao hơn đáng kể trong một hoặc nhiều lĩnh vực học thuật do khả năng trí tuệ, khi so sánh với những người khác có cùng độ tuổi, kinh nghiệm và môi trường). Vì vậy, một trẻ được xác định có năng khiếu và phụ huynh của một trẻ có năng khiếu có các biện pháp bảo vệ theo thủ tục dưới sự bảo trợ luật tiểu bang. IDEA liên bang chỉ áp dụng cho trẻ khuyết tật; Nó *không* áp dụng cho trẻ có năng khiếu.

Theo đó, khi thuật ngữ "trẻ khuyết tật" được sử dụng trong tài liệu về quyền của phụ huynh này, quy định đó chỉ áp dụng cho trẻ khuyết tật chứ không áp dụng cho trẻ có năng khiếu. Khi thuật ngữ "trẻ có yếu tố ngoại lệ" được sử dụng trong tài liệu này, điều đó áp dụng cho cả trẻ khuyết tật và trẻ có năng khiếu.

Là phụ huynh của trẻ đang hoặc có thể là có ngoại lệ (được xác định là khuyết tật hoặc có năng khiếu), quý vị có một số quyền hoặc biện pháp bảo vệ theo thủ tục theo luật liên bang và tiểu bang (chỉ theo luật tiểu bang dành cho phụ huynh của trẻ có năng khiếu). Các quyền này được liệt kê trong *Thông báo về các Biện pháp Bảo vệ theo Thủ tục này*. Danh sách các quyền này của quý vị phải được trao cho quý vị bằng tiếng mẹ đẻ của quý vị hoặc bằng phương thức giao tiếp mà quý vị có thể hiểu được. Nếu quý vị muốn được giải thích chi tiết hơn về các quyền này, vui lòng liên lạc với hiệu trưởng tại trường học về con của quý vị, quản trị viên trường học, giám đốc giáo dục đặc biệt hoặc Sở Giáo dục Tiểu bang Kansas (KSDE), 900 SW Jackson St. Suite 620, Topeka, KS 66612; Điện thoại (800) 203-9462. Bản sao của các quyền này bằng chữ nổi, băng ghi âm và các ngôn ngữ khác khả dụng từ trường học của quý vị theo yêu cầu. Để biết thêm thông tin về các quyền của quý vị, quý vị có thể yêu cầu một bản sao của Hướng dẫn Giáo dục Đặc biệt từ *Families Together, Inc.*: Wichita 1-888-815-6364 hoặc (316) 945-7747 Voice/TTY; Garden City 1-888-820-6364 hoặc (620) 276-6364 Thoại/TTY; Topeka 1-800-264-6343 hoặc (785) 233-4777; Thành phố Kansas 1-877-499-5369 hoặc (913) 287-1970 hoặc Sở Giáo dục Tiểu bang Kansas (800) 203-9462. Ngoài ra, Cẩm nang Quy trình Giáo dục Đặc biệt tiểu bang Kansas khả dụng trên trang mạng của Sở Giáo dục Tiểu bang Kansas tại <https://www.ksde.gov/>.

Thông báo về các Biện pháp Bảo vệ theo Thủ tục

Bản Sửa đổi Tháng Hai Năm 2020

Phụ huynh của Trẻ Khuyết tật

Đạo luật Giáo dục Cá nhân Khuyết tật (IDEA), luật Liên bang liên quan đến giáo dục học sinh khuyết tật, yêu cầu các trường học cung cấp cho quý vị, phụ huynh của trẻ khuyết tật, một thông báo khả dụng có giải thích đầy đủ về các biện pháp bảo vệ thủ tục theo quy định của IDEA và Sở Giáo dục Hoa Kỳ. Một bản sao của thông báo này chỉ được trao cho quý vị một lần trong năm học, ngoại trừ một bản sao cũng phải được trao cho quý vị: (1) khi được giới thiệu ban đầu hoặc yêu cầu đánh giá của quý vị; (2) khi nhận được khiếu nại đầu tiên của Tiểu bang theo 34 CFR §§300.151 đến 300.153 và khi nhận được khiếu nại theo quy trình pháp lý đầu tiên của quý vị theo §300.507 trong một năm học; (3) khi có quyết định xử lý kỷ luật đối với con quý vị cấu thành sự thay đổi môi trường học theo §300.536; và (4) theo yêu cầu của quý vị. [34 CFR §300.504(a)]

Thông báo về các biện pháp bảo vệ theo thủ tục này phải bao gồm giải thích đầy đủ về tất cả các biện pháp bảo vệ theo thủ tục khả dụng theo §300.148 (đơn phương đưa trẻ vào trường tư thực bằng chi phí công), §§300.151 đến §§300.153 (thủ tục khiếu nại của tiểu bang), §300.300 (sự đồng ý của phụ huynh), §300.502 và §§300.503 (IEE và thông báo trước bằng văn bản), §§300.505 đến §§300.518 (các biện pháp bảo vệ theo thủ tục khác, ví dụ: giải quyết qua trung gian, khiếu nại theo quy trình pháp lý, Quy trình Đàm phán, và điều trần theo quy trình pháp lý khách quan), §§300.530 đến §§300.536 (các biện pháp bảo vệ theo thủ tục trong Tiểu mục E của các quy định Mục B liên quan đến các hành động kỷ luật) và §§300.610 đến §§300.625 (bảo mật các điều khoản thông tin trong Tiểu mục F).

Phụ huynh của một trẻ có Năng khiếu

Luật Giáo dục Đặc biệt cho Trẻ có Ngoại lệ ở Kansas, luật tiểu bang liên quan đến việc giáo dục học sinh có ngoại lệ (khuyết tật và năng khiếu), yêu cầu về trường cung cấp cho quý vị, phụ huynh của một trẻ có năng khiếu, với thông báo khả dụng có giải thích đầy đủ về các biện pháp bảo vệ theo thủ tục theo các đạo luật và quy định giáo dục đặc biệt của tiểu bang. Một bản sao của thông báo này chỉ được trao cho quý vị một lần trong năm học, ngoại trừ một bản sao cũng phải được trao cho quý vị (1) khi được giới thiệu ban đầu hoặc yêu cầu đánh giá của quý vị; (2) khi nhận được khiếu nại đầu tiên của Tiểu bang theo K.A.R. 91-40-51; (3) khi nhận được khiếu nại theo quy trình pháp lý đầu tiên của quý vị theo K.A.R. 91-40-28; (4) và theo yêu cầu của quý vị. [K.A.R. 91-40-26(d)]

Thông báo về các Yêu cầu do Tiểu bang Áp đặt Không Cần tới Mục B của IDEA hoặc các Quy định Thực hiện của nó

THEO QUY ĐỊNH CỦA LIÊN BANG, TẠI 34 C.F.R. 300.199(A)(2), ĐÂY LÀ THÔNG BÁO BẰNG VĂN BẢN VỀ CÁC YÊU CẦU BỔ SUNG DO TIỂU BANG ÁP ĐẶT, KHÔNG CẦN TỚI MỤC B CỦA IDEA HOẶC CÁC QUY ĐỊNH THỰC HIỆN CỦA NÓ. YÊU CẦU CỦA TIỂU BANG ĐƯỢC XÁC ĐỊNH BẰNG DẤU HOA THỊ (*) VÀ SẼ CÓ TRÍCH DẪN CHO CÁC ĐẠO LUẬT VÀ QUY ĐỊNH CỦA TIỂU BANG KANSAS, ĐƯỢC CHỈ ĐỊNH BỞI K.S.A HOẶC K.A.R.

Mục lục

THÔNG TIN CHUNG	1
*Cơ sở vật chất tương đương và phù hợp với lứa tuổi.....	1
*THỦ TỤC ĐÁNH GIÁ.....	1
*BÁO CÁO ĐÁNH GIÁ	1
THÔNG BÁO TRƯỚC BẢNG VĂN BẢN	1
TIẾNG MẸ ĐỂ	2
THƯ ĐIỆN TỬ.....	2
*DANH MỤC NGOẠI LỆ.....	2
*MỤC TIÊU SAU TRUNG HỌC VÀ DỊCH VỤ CHUYỂN TIẾP	3
Sự Đồng ý của Phụ huynh - Định nghĩa	3
SỰ ĐỒNG Ý CỦA PHỤ HUYNH.....	3
*Sự Đồng ý của Phụ huynh đối với Thay đổi Quan trọng trong Dịch vụ hoặc Thay đổi Đáng kể về Sắp xếp.....	5
*THU HỒI SỰ ĐỒNG Ý CHO CÁC DỊCH VỤ CỤ THỂ	5
ĐÁNH GIÁ GIÁO DỤC ĐỘC LẬP	5
BẢO MẬT THÔNG TIN	7
ĐỊNH NGHĨA	7
NHẬN DẠNG CÁ NHÂN	7
THÔNG BÁO CHO PHỤ HUYNH	7
QUYỀN TRUY CẬP	8
BẢN GHI CHÉP TRUY CẬP.....	8
HỒ SƠ VỀ NHIỀU HƠN MỘT TRẺ.....	8
DANH SÁCH CÁC DẠNG VÀ VỊ TRÍ CỦA THÔNG TIN	8
LỆ PHÍ.....	8
SỬA ĐỔI HỒ SƠ THEO YÊU CẦU CỦA PHỤ HUYNH	9
CƠ HỘI CHO MỘT PHIÊN ĐIỀU TRẦN.....	9
THỦ TỤC ĐIỀU TRẦN	9
KẾT QUẢ ĐIỀU TRẦN.....	9
ĐỒNG Ý TIẾT LỘ THÔNG TIN NHẬN DẠNG CÁ NHÂN	9
BIỆN PHÁP BẢO VỆ	10
TIÊU HỦY THÔNG TIN.....	10
THỦ TỤC KHIẾU NẠI CỦA TIỂU BANG	11
SỰ KHÁC BIỆT GIỮA CÁC THỦ TỤC KHIẾU NẠI VÀ ĐIỀU TRẦN THEO QUY TRÌNH PHÁP LÝ VÀ ĐỐI VỚI CÁC KHIẾU NẠI CỦA TIỂU BANG.....	11
THÔNG QUA THỦ TỤC KHIẾU NẠI CỦA TIỂU BANG.....	11
THỦ TỤC KHIẾU NẠI TỐI THIỂU CỦA TIỂU BANG	11
NỘP ĐƠN KHIẾU NẠI TIỂU BANG.....	12
THỦ TỤC KHIẾU NẠI THEO QUY TRÌNH PHÁP LÝ	14
NỘP ĐƠN KHIẾU NẠI THEO QUY TRÌNH PHÁP LÝ	14
KHIẾU NẠI THEO QUY TRÌNH PHÁP LÝ	14
MẪU ĐƠN MẪU	16
GIẢI QUYẾT QUA TRUNG GIAN	16
QUY TRÌNH ĐÀM PHÁN	17

CÁC PHIÊN ĐIỀU TRẦN VỀ KHIẾU NẠI THEO QUY TRÌNH PHÁP LÝ	19
PHIÊN ĐIỀU TRẦN THEO QUY TRÌNH PHÁP LÝ KHÁCH QUAN	19
QUYỀN ĐIỀU TRẦN	19
QUYẾT ĐỊNH CỦA PHIÊN ĐIỀU TRẦN	20
KHÁNG NGHỊ	22
QUYẾT ĐỊNH CUỐI CÙNG; KHÁNG NGHỊ; XEM XÉT KHÁCH QUAN	22
LỊCH TRÌNH VÀ SỰ THUẬN TIỆN CỦA CÁC PHIÊN ĐIỀU TRẦN VÀ ĐÁNH GIÁ	22
VỤ VIỆN DÂN SỰ, BAO GỒM KHOẢNG THỜI GIAN NỘP CÁC HÀNH ĐỘNG ĐÓ	23
SẮP XẾP CHO TRẺ TRONG KHI KHIẾU NẠI VÀ ĐIỀU TRẦN THEO QUY TRÌNH PHÁP LÝ ĐANG CHỜ XỬ	
LÝ	24
PHÍ LUẬT SƯ	24
QUY TRÌNH KỶ LUẬT TRẺ KHUYẾT TẬT	26
THẨM QUYỀN CỦA NHÂN VIÊN NHÀ TRƯỜNG	26
THAY ĐỔI SẮP XẾP VỊ BỊ XỬ LÝ KỶ LUẬT	28
XÁC ĐỊNH MÔI TRƯỜNG	28
KHÁNG NGHỊ	28
SẮP XẾP TRONG QUÁ TRÌNH KHÁNG NGHỊ	29
BẢO VỆ TRẺ CHƯA HỘI ĐỦ ĐIỀU KIỆN NHẬN GIÁO DỤC ĐẶC BIỆT VÀ CÁC DỊCH VỤ LIÊN QUAN	29
LIÊN HỆ VÀ HÀNH ĐỘNG BỞI CÁC CƠ QUAN THỰC THI PHÁP LUẬT VÀ TƯ PHÁP	30
YÊU CẦU ĐỐI VỚI VIỆC ĐƠN PHƯƠNG SẮP XẾP TRẺ VÀO CÁC TRƯỜNG TƯ THỰC BẰNG CHI PHÍ CÔNG	31
YÊU CẦU CỦA LIÊN BANG ĐỐI VỚI TRẺ TỰ NGUYỆN GHI DANH VÀO CÁC TRƯỜNG TƯ THỰC	31
*YÊU CẦU CỦA TIỂU BANG ĐỐI VỚI TRẺ TỰ NGUYỆN GHI DANH VÀO CÁC TRƯỜNG TƯ THỰC	31
KHI GIÁO DỤC CÔNG PHÙ HỢP MIỄN PHÍ (FAPE) CÓ VẤN ĐỀ	31

THÔNG TIN CHUNG

*CƠ SỞ VẬT CHẤT TƯƠNG ĐƯƠNG VÀ PHÙ HỢP VỚI LỨA TUỔI

K.A.R. 91-40-52(d)

Tất cả các cơ sở dành cho trẻ có ngoại lệ phải tương đương với các cơ sở dành cho trẻ không có ngoại lệ. Ngoài ra, tất cả các cơ sở dành cho trẻ có ngoại lệ phải là môi trường phù hợp với lứa tuổi và mỗi môi trường phải phù hợp với chương trình giảng dạy đang được cung cấp.

*THỦ TỤC ĐÁNH GIÁ

K.A.R. 91-40-7 (c)

Hội đồng có thể giới thiệu một trẻ có đặc điểm ngoại lệ đang theo học trường công lập để đánh giá nếu đáp ứng một trong các điều kiện sau:

1. Nhân viên nhà trường có tài liệu dựa trên cơ sở dữ liệu chỉ ra rằng các can thiệp và chiến lược giáo dục cơ bản sẽ không đủ để giải quyết các lĩnh vực quan tâm cho trẻ;
2. Nhân viên nhà trường có tài liệu dựa trên cơ sở dữ liệu chỉ ra rằng trước khi được giới thiệu hoặc là một mục Của việc giới thiệu, tất cả các điều kiện sau đây đã được đáp ứng: (a) trẻ được cung cấp hướng dẫn thích hợp trong các cơ sở giáo dục thường xuyên được cung cấp bởi nhân viên có trình độ; (b) thành tích học tập của trẻ được đánh giá định kỳ trong các khoảng thời gian hợp lý phản ánh đánh giá chính thức về tiến trình học tập của học sinh trong quá trình giảng dạy; (c) kết quả đánh giá đã được cung cấp cho phụ huynh của trẻ; (d) kết quả đánh giá chỉ ra rằng một đánh giá là phù hợp hoặc
3. Phụ huynh của trẻ yêu cầu, và đồng ý bằng văn bản, đánh giá về trẻ, và hội đồng đồng ý rằng việc đánh giá trẻ là phù hợp.

*BÁO CÁO ĐÁNH GIÁ

K.A.R. 91-40-10(a)

Một báo cáo đánh giá bằng văn bản được yêu cầu sau khi hoàn thành bất kỳ đánh giá hoặc đánh giá lại nào, mà không liên quan đến loại ngoại lệ bị nghi ngờ

THÔNG BÁO TRƯỚC BẰNG VĂN BẢN

34 CFR §300.503; K.S.A. 72-3430(b)(2); K.S.A. 72-3432; K.A.R. 91-40-26

Thông báo

Khu học chánh của quý vị phải cung cấp cho quý vị, phụ huynh của một trẻ có yếu tố ngoại lệ, thông báo bằng văn bản (cung cấp cho quý vị một số thông tin nhất định bằng văn bản), trong một khoảng thời gian hợp lý trước đó:

1. Đề xuất khởi xướng hoặc thay đổi việc xác định, đánh giá hoặc sắp xếp giáo dục về con của quý vị, hoặc cung cấp một nền giáo dục công lập phù hợp miễn phí (FAPE) cho con quý vị; **hoặc**
2. Từ chối bắt đầu hoặc thay đổi việc xác định, đánh giá hoặc sắp xếp giáo dục về con của quý vị hoặc cung cấp FAPE cho con quý vị.

Nội dung thông báo

Văn bản thông báo phải:

1. Mô tả hành động mà khu học chánh của quý vị đề xuất hoặc từ chối thực hiện;
2. Giải thích lý do tại sao khu học chánh của quý vị đề xuất hoặc từ chối thực hiện hành động;
3. Mô tả từng thủ tục xác định, đánh giá, ghi chép hoặc báo cáo khu học chánh của quý vị được sử dụng để quyết định đề xuất hoặc từ chối hành động;

4. Bao gồm một tuyên bố rằng quý vị có các biện pháp bảo hộ theo các điều khoản bảo vệ theo thủ tục trong Mục B của IDEA;
5. Cho quý vị biết làm thế nào quý vị có thể có được mô tả về các biện pháp bảo vệ theo thủ tục nếu quyết định mà khu học chánh của quý vị đang đề xuất hoặc từ chối không phải là giấy giới thiệu ban đầu để đánh giá;
6. Bao gồm các nguồn tài nguyên để quý vị liên lạc để được trợ giúp trong việc tìm hiểu Mục B của IDEA;
7. Mô tả bất kỳ lựa chọn nào khác mà Đội ngũ chương trình giáo dục cá nhân hóa (IEP) về con của quý vị đã xem xét và lý do tại sao các lựa chọn đó bị từ chối; và
8. Cung cấp mô tả về các lý do khác tại sao khu học chánh của quý vị đề xuất hoặc từ chối hành động.

Thông báo bằng ngôn ngữ dễ hiểu

Thông báo phải là:

1. Được viết bằng ngôn ngữ dễ hiểu đối với công chúng; và
2. Được cung cấp bằng tiếng mẹ đẻ của quý vị hoặc phương thức liên lạc khác mà quý vị sử dụng, trừ khi rõ ràng là không khả thi để làm như vậy.

Nếu tiếng mẹ đẻ của quý vị hoặc phương thức giao tiếp khác không phải là ngôn ngữ viết, khu học chánh của quý vị phải đảm bảo rằng:

1. Thông báo được dịch cho quý vị bằng lời hoặc bằng các phương tiện khác bằng tiếng mẹ đẻ của quý vị hoặc phương thức liên lạc khác;
2. Quý vị hiểu nội dung thông báo; và
3. Có bằng chứng bằng văn bản cho thấy các yêu cầu tại khoản 1 và 2 đã được đáp ứng.

TIẾNG MẸ ĐỂ

34 CFR §300.29; K.A.R. 91-40-1(qq)

Tiếng mẹ đẻ, khi được sử dụng liên quan đến một cá nhân có trình độ tiếng Anh hạn chế, có nghĩa như sau:

1. Ngôn ngữ thường được sử dụng bởi người đó, hoặc, trong trường hợp của một trẻ, ngôn ngữ thường được sử dụng bởi phụ huynh của trẻ;
2. Trong tất cả các tiếp xúc trực tiếp với một trẻ (bao gồm cả đánh giá về trẻ), ngôn ngữ thường được sử dụng bởi trẻ ở nhà hoặc môi trường học tập.

Đối với một người bị điếc hoặc mù, hoặc đối với một người không có ngôn ngữ viết, phương thức giao tiếp là những gì người đó thường sử dụng (chẳng hạn như ngôn ngữ ký hiệu, chữ nổi hoặc giao tiếp bằng lời).

THƯ ĐIỆN TỬ

34 CFR §300.505

Nếu khu học chánh của quý vị cung cấp cho phụ huynh lựa chọn nhận tài liệu qua e-mail, quý vị có thể chọn nhận những tài liệu sau qua e-mail:

1. Thông báo trước bằng văn bản;
2. Thông báo về các biện pháp bảo vệ theo thủ tục; và
3. Thông báo liên quan đến khiếu nại theo quy trình pháp lý

*DANH MỤC NGOẠI LỆ

K.S.A. 72-3404 (g); K.A.R. 91-40-1 (w); K.A.R. 91-40-1(bb)

Các loại ngoại lệ có trong luật và quy định giáo dục đặc biệt của Kansas bao gồm danh mục trẻ "có năng khiếu" đang trong độ tuổi đi học.

***MỤC TIÊU SAU TRUNG HỌC VÀ DỊCH VỤ CHUYỂN TIẾP**

K.S.A. 72-3429(c)(8) và K.A.R. 91-40-1(uuu)

Bắt đầu từ 14 tuổi và được cập nhật hàng năm sau đó, IEP của trẻ khuyết tật phải bao gồm: (a) các mục tiêu sau trung học có thể đo lường được phù hợp dựa trên các đánh giá chuyển tiếp phù hợp với lứa tuổi liên quan đến đào tạo, giáo dục, việc làm và các kỹ năng sống độc lập, phù hợp; và (b) các dịch vụ chuyển tiếp, bao gồm các khóa học thích hợp, cần thiết để hỗ trợ trẻ đạt được các mục tiêu sau trung học đã nêu.

SỰ ĐỒNG Ý CỦA PHỤ HUYNH - ĐỊNH NGHĨA

34 CFR §300.9; K.A.R. 91-40-1 (l)

Đồng ý

Sự đồng ý có nghĩa là:

1. Quý vị đã được thông báo đầy đủ bằng tiếng mẹ đẻ của quý vị hoặc phương thức giao tiếp khác (chẳng hạn như ngôn ngữ ký hiệu, chữ nổi Braille hoặc giao tiếp bằng lời) về tất cả thông tin về hành động mà quý vị đang đồng ý.
2. Quý vị hiểu và đồng ý bằng văn bản với hành động đó và sự đồng ý mô tả hành động đó và liệt kê các ghi chép (nếu có) sẽ được phát hành và tới người; **và**
3. Quý vị hiểu rằng sự đồng ý là tự nguyện từ phía quý vị và quý vị có thể rút lại sự đồng ý của mình bất cứ lúc nào.

Nếu quý vị muốn thu hồi (hủy bỏ) sự đồng ý của mình sau khi con quý vị đã bắt đầu nhận được giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan, quý vị phải thực hiện điều đó bằng văn bản. Việc rút lại sự đồng ý của quý vị không phủ nhận (hoàn tác) một hành động đã xảy ra sau khi quý vị đồng ý nhưng trước khi quý vị rút lại. Ngoài ra, khu học chánh không bắt buộc phải sửa đổi (thay đổi) hồ sơ giáo dục về con của quý vị để xóa bất kỳ tài liệu tham khảo nào mà con quý vị đã nhận được giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan sau khi quý vị rút lại sự đồng ý.

SỰ ĐỒNG Ý CỦA PHỤ HUYNH

34 CFR §300.300; K.A.R. 91-40-27

Đồng ý đánh giá ban đầu

Khu học chánh của quý vị không thể tiến hành đánh giá ban đầu về con quý vị để xác định xem con quý vị có hội đủ điều kiện theo Mục B của IDEA hoặc theo luật tiểu bang để nhận giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan mà không cung cấp cho quý vị thông báo trước bằng văn bản về hành động được đề xuất và nhận được sự đồng ý của quý vị như được mô tả trong các tiêu đề **Thông báo Trước bằng Văn bản** và **Sự Đồng ý của Phụ huynh**.

Khu học chánh của quý vị phải nỗ lực cần thiết để có được sự đồng ý của quý vị cho đánh giá ban đầu để quyết định xem con quý vị có phải là một trẻ có yếu tố ngoại lệ hay không.

Sự đồng ý của quý vị để đánh giá ban đầu không có nghĩa là quý vị cũng đã đồng ý cho khu học chánh bắt đầu cung cấp giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan cho con quý vị với một yếu tố ngoại lệ.

Học khu của quý vị không được sử dụng việc quý vị từ chối đồng ý với một dịch vụ hoặc hoạt động liên quan đến đánh giá ban đầu làm cơ sở để từ chối quý vị hoặc con quý vị bất kỳ dịch vụ, phúc lợi hoặc hoạt động nào khác, trừ khi một yêu cầu khác của Mục B hoặc luật tiểu bang yêu cầu khu học chánh để làm điều đó.

Nếu con quý vị đang theo học trường công lập hoặc quý vị đang tìm cách ghi danh cho con mình vào một trường công lập và quý vị đã từ chối cung cấp sự đồng ý hoặc không phản hồi yêu cầu đồng ý đánh giá ban đầu, khu học chánh của quý vị có thể, nhưng không bắt buộc, tìm cách tiến hành đánh giá ban đầu về con quý vị bằng cách sử dụng giải quyết qua trung gian của IDEA hoặc luật tiểu bang hoặc khiếu nại theo quy trình pháp lý, cuộc họp đàm phán, và thủ tục xét xử theo quy trình pháp lý khách quan. Khu học chánh của quý vị sẽ không vi phạm nghĩa vụ định vị, xác định và đánh giá con quý vị nếu việc đánh giá về con của quý vị không được theo đuổi trong những trường hợp này.

Các quy tắc đặc biệt để đánh giá ban đầu các trẻ mồ côi được Chánh quyền tiểu bang bảo hộ

Trẻ mồ côi được chánh quyền tiểu bang bảo hộ, như được sử dụng trong IDEA, có nghĩa là một trẻ, theo xác định của Tiểu bang nơi trẻ sống, là: 1. Con nuôi; 2. Được coi là trẻ mồ côi được chánh quyền tiểu bang bảo hộ theo pháp luật Tiểu bang; hoặc 3. Trong sự giam giữ của một cơ quan phúc lợi trẻ công. (*Trẻ mồ côi được chánh quyền tiểu bang bảo hộ* không bao gồm một trẻ nuôi dưỡng có phụ huynh nuôi đáp ứng định nghĩa về phụ huynh như được sử dụng trong IDEA.) Nếu một trẻ là một trẻ mồ côi được Chánh quyền tiểu bang bảo hộ và không sống với phụ huynh của mình, khu học chánh không cần sự đồng ý của phụ huynh để đánh giá ban đầu để xác định xem trẻ đó có phải là một trẻ có yếu tố ngoại lệ nếu:

1. Bất chấp những nỗ lực cần thiết để làm như vậy, khu học chánh không thể tìm thấy phụ huynh của trẻ;
2. Quyền của phụ huynh đã bị chấm dứt theo quy định của pháp luật Tiểu bang; hoặc
3. Một thẩm phán đã giao quyền đưa ra quyết định giáo dục cho một cá nhân không phải là phụ huynh và cá nhân đó đã đồng ý cho đánh giá ban đầu.

Sự đồng ý của phụ huynh đối với các dịch vụ

Khu học chánh của quý vị phải có được sự đồng ý của quý vị trước khi cung cấp giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan cho con quý vị với một yếu tố ngoại lệ lần đầu tiên.

Khu học chánh phải nỗ lực cần thiết để có được sự đồng ý của quý vị trước khi cung cấp giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan cho con quý vị với một yếu tố ngoại lệ lần đầu tiên.

Nếu quý vị không phản hồi yêu cầu cung cấp sự đồng ý của quý vị cho con quý vị nhận giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan lần đầu tiên, hoặc nếu quý vị từ chối đưa ra sự đồng ý đó hoặc sau đó thu hồi (hủy bỏ) sự đồng ý của quý vị bằng văn bản, khu học chánh của quý vị có thể không sử dụng các biện pháp bảo vệ theo thủ tục (tức là giải quyết qua trung gian, khiếu nại theo quy trình pháp lý, cuộc họp đàm phán, hoặc một phiên điều trần theo quy trình pháp lý khách quan) để có được thỏa thuận hoặc phán quyết rằng giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan (do Đội ngũ IEP về con của quý vị đề xuất) có thể được cung cấp cho con quý vị mà không cần sự đồng ý của quý vị.

Nếu quý vị từ chối đồng ý cho con quý vị nhận giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan lần đầu tiên, hoặc nếu quý vị không phản hồi yêu cầu cung cấp sự đồng ý đó hoặc sau đó thu hồi (hủy bỏ) sự đồng ý của quý vị bằng văn bản và khu học chánh không cung cấp cho con quý vị giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan mà họ đã có được sự đồng ý của quý vị, Khu học chánh của quý vị:

1. Không vi phạm yêu cầu cung cấp giáo dục công lập phù hợp miễn phí (FAPE) khả dụng cho con quý vị vì không cung cấp được các dịch vụ đó cho con quý vị; và
2. Không bắt buộc phải có một cuộc họp chương trình giáo dục cá nhân (IEP) hoặc phát triển IEP cho con quý vị cho giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan mà cần tới sự đồng ý của quý vị.

Nếu quý vị thu hồi (hủy bỏ) sự đồng ý của quý vị đối với tất cả các dịch vụ giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan bằng văn bản tại bất kỳ thời điểm nào sau khi con quý vị được cung cấp giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan lần đầu tiên, thì khu học chánh có thể không tiếp tục cung cấp các dịch vụ đó, nhưng phải cung cấp cho quý vị thông báo trước bằng văn bản, như được mô tả dưới tiêu đề **Thông báo Trước bằng Văn bản**, trước khi ngừng các dịch vụ đó.

Sự đồng ý của phụ huynh để đánh giá lại

Khu học chánh của quý vị phải có được sự đồng ý của quý vị trước khi đánh giá lại con của quý vị, trừ khi khu học chánh của quý vị có thể chứng minh rằng:

1. Đã thực hiện các bước cần thiết để có được sự đồng ý của quý vị trong đánh giá lại con của quý vị; và
2. Quý vị không phản hồi.

Nếu quý vị từ chối đồng ý với việc đánh giá lại con của quý vị, khu học chánh có thể, nhưng không bắt buộc, theo đuổi việc đánh giá lại con của quý vị bằng cách sử dụng giải quyết qua trung gian, khiếu nại theo quy trình pháp lý, cuộc họp đàm phán và các thủ tục điều trần theo quy trình pháp lý khách quan để tìm cách thay thế việc quý vị từ chối đồng ý đánh giá lại con của quý vị. Như với các đánh giá ban đầu, khu học chánh của quý vị không vi phạm nghĩa vụ của mình theo Mục B của IDEA hoặc theo luật tiểu bang nếu họ từ chối theo đuổi việc đánh giá lại theo cách này.

Tài liệu về những nỗ lực cần thiết để có được sự đồng ý của phụ huynh

Trường học của quý vị phải duy trì tài liệu về những nỗ lực cần thiết để có được sự đồng ý của quý vị cho các đánh giá ban đầu, lần đầu tiên cung cấp giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan, để đánh giá lại và tìm phụ huynh của các trẻ mồ côi được chánh quyền tiểu bang bảo hộ để đánh giá ban đầu. Tài liệu phải bao gồm hồ sơ về những nỗ lực của khu học chánh trong các lĩnh vực này, chẳng hạn như:

1. Hồ sơ chi tiết về các cuộc gọi điện thoại được thực hiện hoặc nỗ lực và kết quả của các cuộc gọi đó;
2. Bản sao thư từ được gửi cho quý vị và bất kỳ phản hồi nào nhận được; **và**
3. Hồ sơ chi tiết về các chuyến thăm được thực hiện đến nhà hoặc nơi làm việc của quý vị và kết quả của những chuyến thăm đó.

Các yêu cầu về sự đồng ý khác

Sự đồng ý của quý vị là không cần thiết trước khi khu học chánh của quý vị có thể:

1. Xem xét dữ liệu hiện có như một mục Của đánh giá hoặc đánh giá lại con của quý vị; **hoặc**
2. Cung cấp cho con quý vị một bài kiểm tra hoặc đánh giá khác được đưa ra cho tất cả trẻ trừ khi, trước khi kiểm tra hoặc đánh giá đó, cần có sự đồng ý từ phụ huynh của tất cả trẻ.

Nếu quý vị đã ghi danh cho con mình vào một trường tư thục bằng chi phí của quý vị hoặc nếu quý vị đang cho con học tại nhà và quý vị không đồng ý cho con quý vị đánh giá ban đầu hoặc đánh giá lại con của quý vị, hoặc quý vị không phản hồi yêu cầu cung cấp sự đồng ý của quý vị, khu học chánh có thể không sử dụng các thủ tục giải quyết tranh chấp của mình (tức là, giải quyết qua trung gian, khiếu nại theo quy trình pháp lý, cuộc họp đàm phán hoặc phiên điều trần theo quy trình pháp lý khách quan) và không bắt buộc phải coi con quý vị đủ điều kiện nhận các dịch vụ công bằng (các dịch vụ được cung cấp khả dụng cho một số trường tư thục với học sinh có yếu tố ngoại lệ).

***SỰ ĐỒNG Ý CỦA PHỤ HUYNH ĐỐI VỚI THAY ĐỔI QUAN TRỌNG TRONG DỊCH VỤ HOẶC THAY ĐỔI ĐÁNG KỂ VỀ SẮP XẾP**

K.S.A. 72-3430(b)(6), K.S.A. 72-3404(aa), K.S.A. 72-3404(bb), K.A.R. 91-40-27(a)(3), K.A.R. 91-40-1(mm) và 91-40-1(sss)

Một khu học chánh phải có được sự đồng ý bằng văn bản của phụ huynh trước khi thực hiện "thay đổi quan trọng trong các dịch vụ" hoặc "thay đổi đáng kể về sắp xếp" cho một trẻ có ngoại lệ. Thay đổi quan trọng trong các dịch vụ là tăng hoặc giảm từ 25 phần trăm trở lên thời gian hoặc tần suất của dịch vụ giáo dục đặc biệt, dịch vụ liên quan hoặc viện trợ bổ sung hoặc dịch vụ được chỉ định trong IEP của một trẻ có ngoại lệ. Một sự thay đổi đáng kể trong sắp xếp là sự di chuyển của một trẻ có ngoại lệ, trong hơn 25 phần trăm ngày học của trẻ, từ một môi trường ít hạn chế hơn sang một môi trường hạn chế hơn hoặc từ một môi trường hạn chế hơn sang một môi trường ít hạn chế hơn.

***THU HỒI SỰ ĐỒNG Ý CHO CÁC DỊCH VỤ CỤ THỂ**

K.A.R. 91-40-1(l)(3)(C) và K.A.R. 91-40-27(k)

Phụ huynh có quyền thu hồi sự đồng ý đối với các dịch vụ hoặc sắp xếp cụ thể nếu đội ngũ IEP xác nhận bằng văn bản rằng trẻ không cần dịch vụ hoặc sắp xếp mà sự đồng ý đang bị thu hồi để nhận được một nền giáo dục công lập phù hợp miễn phí.

ĐÁNH GIÁ GIÁO DỤC ĐỘC LẬP

34 CFR §300.502; K.A.R. 91-40-12

Tổng quát

Như được mô tả dưới đây, quý vị có quyền có được đánh giá giáo dục độc lập (IEE) về con của quý vị nếu quý vị không đồng ý với đánh giá về con của quý vị mà khu học chánh của quý vị đã thu được.

Nếu quý vị yêu cầu đánh giá giáo dục độc lập, khu học chánh phải cung cấp cho quý vị thông tin về nơi quý vị có thể có được đánh giá giáo dục độc lập và về các tiêu chí của khu học chánh áp dụng cho các đánh giá giáo dục độc lập.

Định nghĩa

Đánh giá giáo dục độc lập có nghĩa là đánh giá được thực hiện bởi một giám khảo có trình độ, người không được khu học chánh thuê trong việc chịu trách nhiệm giáo dục con quý vị.

Chi phí công có nghĩa là khu học chánh trả toàn số chi phí đánh giá hoặc đảm bảo rằng việc đánh giá được cung cấp miễn phí cho quý vị, phù hợp với các quy định của Mục B của IDEA, cho phép mỗi Tiểu bang sử dụng bất kỳ nguồn hỗ trợ nào của Tiểu bang, địa phương, Liên bang và tư nhân khả dụng trong Tiểu bang để đáp ứng các yêu cầu của Mục B của Đạo luật.

Quyền đánh giá bằng chi phí công

Quý vị có quyền đánh giá giáo dục độc lập cho con quý vị bằng chi phí công nếu quý vị không đồng ý với đánh giá về con của quý vị do khu học chánh của quý vị thu được, tuân theo các điều kiện sau:

1. Nếu quý vị yêu cầu đánh giá giáo dục độc lập cho con quý vị bằng chi phí công, khu học chánh của quý vị phải, không chậm trễ không cần thiết, hoặc: (a) Nộp đơn khiếu nại theo quy trình pháp lý để yêu cầu một phiên điều trần cho thấy rằng đánh giá của họ về con quý vị là phù hợp; hoặc (b) Cung cấp một đánh giá giáo dục độc lập bằng chi phí công, trừ khi khu học chánh chứng minh trong một phiên điều trần rằng đánh giá về con của quý vị mà quý vị có được không đáp ứng các tiêu chí của khu học chánh.
2. Nếu khu học chánh của quý vị yêu cầu một phiên điều trần và quyết định cuối cùng là đánh giá của khu học chánh về con quý vị là phù hợp, quý vị vẫn có quyền được đánh giá giáo dục độc lập, nhưng không phải bằng chi phí công.
3. Nếu quý vị yêu cầu đánh giá giáo dục độc lập cho con quý vị, khu học chánh có thể hỏi tại sao quý vị phản đối việc đánh giá con quý vị mà khu học chánh của quý vị thu được. Tuy nhiên, khu học chánh của quý vị có thể không yêu cầu giải thích và có thể không trì hoãn một cách vô lý việc cung cấp đánh giá giáo dục độc lập cho con quý vị bằng chi phí công hoặc nộp đơn khiếu nại theo quy trình pháp lý để yêu cầu một phiên điều trần theo quy trình pháp lý để bảo vệ đánh giá của khu học chánh về con quý vị.

Quý vị chỉ có quyền được hưởng một đánh giá giáo dục độc lập về con quý vị bằng chi phí công mỗi khi khu học chánh của quý vị tiến hành đánh giá con quý vị mà quý vị không đồng ý.

Đánh giá do phụ huynh khởi xướng

Nếu quý vị có được một đánh giá giáo dục độc lập về con quý vị bằng chi phí công hoặc quý vị chia sẻ với khu học chánh một đánh giá về con quý vị mà quý vị có được bằng chi phí tư nhân:

1. Khu học chánh của quý vị phải xem xét kết quả đánh giá con quý vị, nếu nó đáp ứng các tiêu chí của khu học chánh về đánh giá giáo dục độc lập, trong bất kỳ quyết định nào được đưa ra liên quan đến việc cung cấp một nền giáo dục công lập phù hợp miễn phí (FAPE) cho con quý vị; và
2. Quý vị hoặc khu học chánh của quý vị có thể trình bày đánh giá làm bằng chứng tại một phiên điều trần đúng quy trình liên quan đến con quý vị.

Yêu cầu đánh giá của viên chức điều trần

Nếu một viên chức điều trần yêu cầu đánh giá giáo dục độc lập về con quý vị như là một mục Của phiên điều trần theo quy trình pháp lý, chi phí đánh giá phải bằng chi phí công.

Tiêu chí của khu học chánh

Nếu đánh giá giáo dục độc lập bằng chi phí công, các tiêu chí thu được đánh giá, bao gồm địa điểm đánh giá và trình độ của giám khảo, phải giống với các tiêu chí mà khu học chánh sử dụng khi bắt đầu đánh giá (trong phạm vi các tiêu chí đó phù hợp với quyền đánh giá giáo dục độc lập của quý vị).

Ngoại trừ các tiêu chí được mô tả ở trên, khu học chánh không được áp đặt các điều kiện hoặc mốc thời gian liên quan đến việc có được một đánh giá giáo dục độc lập bằng chi phí công.

BẢO MẬT THÔNG TIN

ĐỊNH NGHĨA

34 CFR §300.611; K.A.R. 91-40-50

Như được sử dụng dưới tiêu đề Bảo mật thông tin:

- *Tiêu hủy có nghĩa* là phá hủy vật lý hoặc xóa số nhận dạng cá nhân khỏi thông tin để thông tin không còn có thể nhận dạng cá nhân được nữa.
- *Hồ sơ giáo dục có nghĩa* là loại hồ sơ được đề cập theo định nghĩa của "hồ sơ giáo dục" trong 34 CFR Mục 99 (các quy định thực hiện Đạo luật Quyền riêng tư và Quyền Giáo dục Gia đình năm 1974, 20 U.S.C. 1232g (FERPA)).
- *Cơ quan tham gia có nghĩa* là bất kỳ khu học chánh, cơ quan hoặc tổ chức nào thu thập, duy trì hoặc sử dụng thông tin nhận dạng cá nhân hoặc từ đó thu được thông tin, theo Mục B của IDEA hoặc theo luật tiểu bang.

NHẬN DẠNG CÁ NHÂN

34 CFR §300,32

Nhận dạng cá nhân có nghĩa là thông tin bao gồm:

- (a) Tên về con của quý vị, tên của quý vị với tư cách là phụ huynh hoặc tên của một thành viên khác trong gia đình;
- (b) Địa chỉ về con của quý vị;
- (c) Số nhận dạng cá nhân, chẳng hạn như số an sinh xã hội hoặc số mã học sinh về con của quý vị; **hoặc**
- (d) Một danh sách các đặc điểm cá nhân hoặc thông tin khác có thể giúp xác định con quý vị một cách chắc chắn hợp lý.

THÔNG BÁO CHO PHỤ HUYNH

34 CFR §300.612; K.A.R. 91-40-50(b)

Cơ quan Giáo dục Tiểu bang phải đưa ra thông báo đầy đủ để thông báo đầy đủ cho phụ huynh về tính bảo mật của thông tin nhận dạng cá nhân, bao gồm:

1. Mô tả mức độ mà thông báo được đưa ra bằng tiếng mẹ đẻ của các nhóm dân cư khác nhau trong Tiểu bang;
2. Mô tả về trẻ mà thông tin nhận dạng cá nhân được duy trì, các loại thông tin được tìm kiếm, các phương pháp mà Tiểu bang dự định sử dụng để thu thập thông tin (bao gồm cả các nguồn mà thông tin được thu thập) và việc sử dụng thông tin;
3. Tóm tắt các chính sách và thủ tục mà các cơ quan tham gia phải tuân theo liên quan đến việc lưu trữ, tiết lộ cho bên thứ ba, lưu giữ và hủy thông tin nhận dạng cá nhân; **và**
4. Mô tả về tất cả các quyền của phụ huynh và trẻ liên quan đến thông tin này, bao gồm các quyền theo Đạo luật Quyền riêng tư và Quyền Giáo dục Gia đình (FERPA) và các quy định thực hiện trong 34 CFR Mục 99.

Trước bất kỳ hoạt động chính nào để xác định, định vị hoặc đánh giá trẻ cần giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan (còn được gọi là "xác định trẻ"), thông báo phải được công bố hoặc công bố trên báo chí hoặc các phương tiện truyền thông khác, hoặc cả hai, với số lượng lưu hành đủ để thông báo cho phụ huynh trong toàn Tiểu bang về các hoạt động này.

QUYỀN TRUY CẬP

34 CFR §300.613; K.A.R. 91-40-50(b)

Cơ quan tham gia phải cho phép quý vị kiểm tra và xem xét bất kỳ hồ sơ giáo dục nào liên quan đến con quý vị được khu học chánh của quý vị thu thập, duy trì hoặc sử dụng theo Mục B của IDEA và theo luật tiểu bang. Cơ quan tham gia phải tuân thủ yêu cầu của quý vị để kiểm tra và xem xét bất kỳ hồ sơ giáo dục nào về con quý vị mà không bị chậm trễ không cần thiết và trước bất kỳ cuộc họp nào liên quan đến chương trình giáo dục cá nhân hóa (IEP) hoặc bất kỳ phiên điều trần theo quy trình pháp lý khách quan nào (bao gồm cuộc họp đàm phán hoặc phiên điều trần liên quan đến kỷ luật trẻ khuyết tật) và trong mọi trường hợp không quá 45 ngày theo lịch sau khi quý vị đưa ra yêu cầu.

Quyền kiểm tra và xem xét hồ sơ giáo dục của quý vị bao gồm:

1. Quyền của quý vị đối với phản hồi từ cơ quan tham gia đối với các yêu cầu hợp lý của quý vị để giải thích và giải thích hồ sơ;
2. Quyền của quý vị yêu cầu cơ quan tham gia cung cấp bản sao của hồ sơ nếu quý vị không thể kiểm tra và xem xét hồ sơ một cách hiệu quả trừ khi quý vị nhận được các bản sao đó; **và**
3. Quyền của quý vị để người đại diện của quý vị kiểm tra và xem xét hồ sơ.

Cơ quan tham gia có thể cho rằng quý vị có thẩm quyền kiểm tra và xem xét hồ sơ liên quan đến con quý vị trừ khi được thông báo rằng quý vị không có thẩm quyền theo luật Tiểu bang hiện hành điều chỉnh các vấn đề như giám hộ, ly thân và ly hôn.

BẢN GHI CHÉP TRUY CẬP

34 CFR §300.614; K.A.R. 91-40-50(b)

Mỗi cơ quan tham gia phải lưu giữ hồ sơ của các bên có quyền truy cập vào hồ sơ giáo dục được thu thập, duy trì hoặc sử dụng theo Mục B của IDEA hoặc theo luật tiểu bang (ngoại trừ quyền truy cập của phụ huynh và nhân viên được ủy quyền của cơ quan tham gia), bao gồm tên của bên, ngày truy cập được cấp và mục đích mà bên được phép sử dụng hồ sơ.

HỒ SƠ VỀ NHIỀU HƠN MỘT TRẺ

34 CFR §300.615; K.A.R. 91-40-50(b)

Nếu bất kỳ hồ sơ giáo dục nào bao gồm thông tin về nhiều hơn một trẻ, phụ huynh của những trẻ đó chỉ có quyền kiểm tra và xem xét thông tin liên quan đến con mình hoặc được thông báo về thông tin cụ thể đó.

DANH SÁCH CÁC DẠNG VÀ VỊ TRÍ CỦA THÔNG TIN

34 CFR §300.616; K.A.R. 91-40-50(b)

Theo yêu cầu, mỗi cơ quan tham gia phải cung cấp cho quý vị một danh sách các dạng và vị trí của hồ sơ giáo dục được cơ quan thu thập, duy trì hoặc sử dụng.

LỆ PHÍ

34 CFR §300.617; K.A.R. 91-40-50(b)

Mỗi cơ quan tham gia có thể tính phí cho các bản sao hồ sơ được tạo cho quý vị theo Mục B của IDEA hoặc theo luật tiểu bang, nếu lệ phí không ngăn cản quý vị thực hiện quyền kiểm tra và xem xét các hồ sơ đó một cách hiệu quả.

Cơ quan tham gia không được tính phí tìm kiếm hoặc truy xuất thông tin theo Mục B của IDEA hoặc theo luật tiểu bang.

SỬA ĐỔI HỒ SƠ THEO YÊU CẦU CỦA PHỤ HUYNH

34 CFR §300.618; K.A.R. 91-40-50(b)

Nếu quý vị tin rằng thông tin trong hồ sơ giáo dục liên quan đến con quý vị được thu thập, duy trì hoặc sử dụng theo Mục B của IDEA hoặc theo luật tiểu bang là không chính xác, gây hiểu lầm hoặc vi phạm quyền riêng tư hoặc các quyền khác về con của quý vị, quý vị có thể yêu cầu cơ quan tham gia duy trì thông tin thay đổi thông tin.

Cơ quan tham gia phải quyết định có thay đổi thông tin theo yêu cầu của quý vị hay không trong một khoảng thời gian hợp lý kể từ khi nhận được yêu cầu của quý vị.

Nếu cơ quan tham gia từ chối thay đổi thông tin theo yêu cầu của quý vị, cơ quan đó phải thông báo cho quý vị về việc từ chối và tư vấn cho quý vị về quyền được điều trần như được mô tả dưới tiêu đề **Cơ hội điều trần**.

CƠ HỘI CHO MỘT PHIÊN ĐIỀU TRẦN

34 CFR §300.619; K.A.R. 91-40-50(b)

Cơ quan tham gia phải, theo yêu cầu, cung cấp cho quý vị cơ hội cho một phiên điều trần để tranh luận thông tin trong hồ sơ giáo dục liên quan đến con quý vị để đảm bảo rằng nó không không chính xác, gây hiểu lầm hoặc vi phạm quyền riêng tư hoặc các quyền khác về con của quý vị.

THỦ TỤC ĐIỀU TRẦN

34 CFR §300.621; K.A.R. 91-40-50(b)

Một phiên điều trần để tranh luận thông tin trong hồ sơ giáo dục phải được tiến hành theo các thủ tục cho các phiên điều trần đó theo Đạo luật Quyền riêng tư và Quyền Giáo dục Gia đình (FERPA).

KẾT QUẢ ĐIỀU TRẦN

34 CFR §300.620; K.A.R. 91-40-50(b)

Nếu, do kết quả của phiên điều trần, cơ quan tham gia quyết định rằng thông tin không chính xác, gây hiểu lầm hoặc vi phạm quyền riêng tư hoặc các quyền khác về con của quý vị, cơ quan đó phải thay đổi thông tin cho phù hợp và thông báo cho quý vị bằng văn bản.

Nếu, do kết quả của phiên điều trần, cơ quan tham gia quyết định rằng thông tin không chính xác, gây hiểu lầm hoặc vi phạm quyền riêng tư hoặc các quyền khác về con của quý vị, cơ quan đó phải thông báo cho quý vị về quyền của quý vị để đưa vào hồ sơ mà họ lưu giữ về con quý vị một tuyên bố bình luận về thông tin hoặc cung cấp bất kỳ lý do nào quý vị không đồng ý với quyết định của cơ quan tham gia.

Một lời giải thích như vậy được đặt trong hồ sơ về con của quý vị phải:

1. Được cơ quan tham gia lưu giữ như một mục Của hồ sơ về con của quý vị miễn là hồ sơ hoặc phần tranh chấp được duy trì bởi cơ quan tham gia; **và**
2. Nếu cơ quan tham gia tiết lộ hồ sơ về con của quý vị hoặc thông tin bị tranh luận cho bất kỳ bên nào, lời giải thích cũng phải được tiết lộ cho bên đó.

ĐỒNG Ý TIẾT LỘ THÔNG TIN NHẬN DẠNG CÁ NHÂN

34 CFR §300.622; K.A.R. 91-40-50(b)

Trừ khi thông tin được chứa trong hồ sơ giáo dục và việc tiết lộ được cho phép mà không có sự đồng ý của phụ huynh theo Đạo luật Quyền riêng tư và Quyền Giáo dục Gia đình (FERPA), quý vị phải có được sự đồng ý của quý vị trước khi thông tin nhận dạng cá nhân được tiết lộ cho các bên khác ngoài viên chức của các cơ quan tham gia. Ngoại trừ trong các trường hợp được chỉ định dưới đây, không cần có sự đồng ý của quý vị trước khi thông tin nhận dạng cá nhân được tiết lộ cho các viên chức của các cơ quan tham gia nhằm mục đích đáp ứng yêu cầu của Mục B của IDEA hoặc luật tiểu bang.

Sự đồng ý của quý vị, hoặc sự đồng ý của một trẻ đủ điều kiện đã đến tuổi trưởng thành theo luật Tiểu bang, phải được lấy trước khi thông tin nhận dạng cá nhân được tiết lộ cho các viên chức của các cơ quan tham gia cung cấp hoặc thanh toán cho các dịch vụ chuyển tiếp.

Nếu con quý vị đang ở, hoặc sẽ theo học, một trường tư thục không nằm trong cùng khu học chánh quý vị cư trú, sự đồng ý của quý vị phải có được trước khi có bất kỳ thông tin nhận dạng cá nhân nào về con quý vị được tiết lộ giữa các viên chức trong khu học chánh công lập nơi trường tư thục định vị và các viên chức trong khu học chánh công lập nơi quý vị cư trú.

BIỆN PHÁP BẢO VỆ

34 CFR §300.623; K.A.R. 91-40-50(b)

Mỗi cơ quan tham gia phải bảo vệ tính bảo mật của thông tin nhận dạng cá nhân ở mỗi giai đoạn thu thập, lưu trữ, tiết lộ và tiêu hủy.

Một viên chức tại mỗi cơ quan tham gia phải chịu trách nhiệm đảm bảo tính bảo mật của bất kỳ thông tin nhận dạng cá nhân nào.

Tất cả những người thu thập hoặc sử dụng thông tin nhận dạng cá nhân phải được đào tạo hoặc hướng dẫn về các chính sách và thủ tục của Tiểu bang quý vị về bảo mật theo Mục B của IDEA, luật tiểu bang và Đạo luật Quyền riêng tư và Quyền Giáo dục Gia đình (FERPA).

Mỗi cơ quan tham gia phải duy trì, để kiểm tra công khai, một danh sách hiện tại về tên và vị trí của những nhân viên trong cơ quan có thể có quyền truy cập vào thông tin nhận dạng cá nhân.

TIÊU HỦY THÔNG TIN

34 CFR §300.624; K.A.R. 91-40-50(b)

Khu học chánh của quý vị phải thông báo cho quý vị khi thông tin nhận dạng cá nhân được thu thập, duy trì hoặc sử dụng theo Mục B của IDEA hoặc theo luật tiểu bang không còn cần thiết để cung cấp dịch vụ giáo dục cho con quý vị.

Thông tin phải được hủy theo yêu cầu của quý vị. Tuy nhiên, một hồ sơ vĩnh viễn về tên, địa chỉ và số điện thoại về con của quý vị, điểm số, hồ sơ chuyên cần, các lớp đã tham dự, cấp lớp đã hoàn thành và năm hoàn thành có thể được duy trì mà không giới hạn thời gian.

THỦ TỤC KHIẾU NẠI CỦA TIỂU BANG

SỰ KHÁC BIỆT GIỮA CÁC THỦ TỤC KHIẾU NẠI VÀ ĐIỀU TRẦN THEO QUY TRÌNH PHÁP LÝ VÀ ĐỐI VỚI CÁC KHIẾU NẠI CỦA TIỂU BANG

Các quy định cho Mục B của IDEA và luật tiểu bang đặt ra các thủ tục riêng biệt cho các khiếu nại của Tiểu bang và cho các khiếu nại và điều trần theo quy trình pháp lý. Như được giải thích dưới đây, bất kỳ cá nhân hoặc tổ chức nào cũng có thể nộp đơn khiếu nại của Tiểu bang cáo buộc khu học chánh, Cơ quan Giáo dục Tiểu bang hoặc bất kỳ cơ quan công nào khác vi phạm bất kỳ Mục B hoặc luật tiểu bang nào. Chỉ quý vị hoặc khu học chánh mới có thể nộp đơn khiếu nại theo quy trình pháp lý về bất kỳ vấn đề nào liên quan đến đề xuất hoặc từ chối bắt đầu hoặc thay đổi việc xác định, đánh giá hoặc sắp xếp giáo dục của một trẻ có ngoại lệ, hoặc cung cấp một nền giáo dục công lập thích hợp miễn phí (FAPE) cho trẻ. Mặc dù nhân viên của Cơ quan Giáo dục Tiểu bang thường phải giải quyết khiếu nại của Tiểu bang trong thời hạn 60 ngày theo lịch, trừ khi thời hạn được kéo dài đúng cách, một viên chức điều trần khách quan phải nghe khiếu nại theo quy trình pháp lý (nếu không được giải quyết thông qua cuộc họp đàm phán hoặc thông qua giải quyết qua trung gian) và đưa ra quyết định bằng văn bản trong vòng 45 ngày theo lịch sau khi kết thúc thời hạn giải quyết, như được mô tả trong tài liệu này dưới tiêu đề Quy trình Đàm phán, trừ khi viên chức điều trần cho phép gia hạn cụ thể thời gian theo yêu cầu của quý vị hoặc yêu cầu của khu học chánh. Khiếu nại của Tiểu bang và thủ tục khiếu nại, giải quyết và xét xử theo quy trình pháp lý được mô tả đầy đủ hơn dưới đây. Cơ quan Giáo dục Tiểu bang phải phát triển các mẫu đơn mẫu để giúp quý vị nộp đơn khiếu nại theo thủ tục pháp lý và giúp quý vị hoặc các bên khác nộp đơn khiếu nại của Tiểu bang như được mô tả trong tiêu đề *Mẫu đơn Mẫu*.

THÔNG QUA THỦ TỤC KHIẾU NẠI CỦA TIỂU BANG

34 CFR §300.151; K.S.A. 72-3406

Tổng quát

Mỗi Cơ quan Giáo dục Tiểu bang phải có các thủ tục bằng văn bản về:

1. Giải quyết bất kỳ khiếu nại nào, bao gồm khiếu nại của một tổ chức hoặc cá nhân từ một tiểu bang khác;
2. Việc nộp đơn khiếu nại với Cơ quan Giáo dục Tiểu bang;
3. Phổ biến rộng rãi các thủ tục khiếu nại của Tiểu bang cho phụ huynh và các cá nhân quan tâm khác, bao gồm các trung tâm thông tin và đào tạo phụ huynh, các cơ quan bảo vệ và vận động, trung tâm sống độc lập và các tổ chức thích hợp khác.

Các biện pháp khắc phục để từ chối các dịch vụ thích hợp

Khi giải quyết khiếu nại của Tiểu bang trong đó Cơ quan Giáo dục Tiểu bang đã phát hiện ra sự thất bại trong việc cung cấp các dịch vụ thích hợp, Cơ quan Giáo dục Tiểu bang phải giải quyết:

1. Việc không cung cấp các dịch vụ thích hợp, bao gồm hành động khắc phục thích hợp để giải quyết các nhu cầu của trẻ (chẳng hạn như các dịch vụ bồi thường hoặc hoàn trả bằng tiền); và
2. Cung cấp dịch vụ phù hợp trong tương lai cho tất cả trẻ có hoàn cảnh đặc biệt.

THỦ TỤC KHIẾU NẠI TỐI THIỂU CỦA TIỂU BANG

34 CFR §300.152; K.A.R. 91-40-51

Thời hạn; Thủ tục tối thiểu

Mỗi Cơ quan Giáo dục Tiểu bang phải đưa vào thủ tục khiếu nại của Tiểu bang một thời hạn 60 ngày theo lịch sau khi khiếu nại được nộp để:

1. Tiến hành một cuộc điều tra độc lập tại chỗ, nếu Cơ quan Giáo dục Tiểu bang xác định rằng một cuộc điều tra là cần thiết;
2. Cho người khiếu nại cơ hội gửi thêm thông tin, bằng lời hoặc bằng văn bản, về các cáo buộc trong đơn khiếu nại;

3. Cung cấp cho khu học chánh hoặc cơ quan công quyền khác cơ hội phản hồi khiếu nại, bao gồm, tối thiểu: (a) theo lựa chọn của cơ quan, đề xuất giải quyết khiếu nại; và (b) tạo cơ hội cho phụ huynh đã nộp đơn khiếu nại và cơ quan đó tự nguyện đồng ý tham gia giải quyết qua trung gian;
4. Xem xét tất cả các thông tin liên quan và đưa ra quyết định độc lập về việc liệu khu học chánh hoặc cơ quan công khác có vi phạm yêu cầu của Mục B của IDEA hay yêu cầu của luật tiểu bang hay không; và
5. Ban hành quyết định bằng văn bản cho người khiếu nại giải quyết từng cáo buộc trong đơn khiếu nại và bao gồm: (a) kết luận thực tế và kết luận; và (b) lý do cho quyết định cuối cùng của Cơ quan Giáo dục Tiểu bang.

Gia hạn thời gian; quyết định cuối cùng; Thực hiện

Các thủ tục của Cơ quan Giáo dục Tiểu bang được mô tả ở trên cũng phải:

1. Chỉ cho phép gia hạn thời hạn 60 ngày theo lịch nếu: (a) tồn tại các trường hợp ngoại lệ đối với một khiếu nại cụ thể của Tiểu bang; hoặc (b) quý vị và khu học chánh hoặc cơ quan công quyền khác có liên quan tự nguyện đồng ý gia hạn thời gian giải quyết vấn đề thông qua giải quyết qua trung gian hoặc các phương tiện giải quyết tranh chấp thay thế, nếu khả dụng trong Tiểu bang.
2. Bao gồm các thủ tục để thực hiện có hiệu quả quyết định cuối cùng của Cơ quan Giáo dục Tiểu bang, nếu cần, bao gồm: (a) các hoạt động hỗ trợ kỹ thuật; (b) đàm phán; và (c) các hành động khắc phục để đạt được sự thỏa mãn trong khiếu nại.

Khiếu nại của tiểu bang và các phiên điều trần theo quy trình pháp lý

Nếu nhận được đơn khiếu nại của Tiểu bang cũng là đối tượng của một phiên điều trần theo quy trình pháp lý như được mô tả dưới tiêu đề *Nộp đơn Khiếu nại Theo Quy trình Pháp lý*, hoặc khiếu nại của Tiểu bang có nhiều vấn đề trong đó một hoặc nhiều vấn đề là một mục Của phiên điều trần đó, Tiểu bang phải gạt sang một bên bất kỳ phần nào của khiếu nại của Tiểu bang đang được giải quyết trong phiên điều trần theo quy trình pháp lý cho đến khi phiên điều trần kết thúc. Bất kỳ vấn đề nào trong khiếu nại của Tiểu bang không phải là một mục Của phiên điều trần theo quy trình pháp lý phải được giải quyết bằng cách sử dụng thời hạn và thủ tục được mô tả ở trên.

Nếu một vấn đề được nêu ra trong đơn khiếu nại của Tiểu bang trước đây đã được quyết định trong một phiên điều trần theo quy trình pháp lý liên quan đến cùng một bên (ví dụ: quý vị và khu học chánh), thì quyết định điều trần theo quy trình pháp lý có tính ràng buộc đối với vấn đề đó và Cơ quan Giáo dục Tiểu bang phải thông báo cho người khiếu nại rằng quyết định đó có tính ràng buộc.

Một khiếu nại cáo buộc khu học chánh hoặc cơ quan công quyền khác không thực hiện quyết định điều trần theo thủ tục pháp lý phải được Cơ quan Giáo dục Tiểu bang giải quyết.

NỘP ĐƠN KHIẾU NẠI TIỂU BANG

34 CFR §300.153; K.A.R. 91-40-51

Một tổ chức hoặc cá nhân có thể nộp đơn khiếu nại Tiểu bang có chữ ký theo các thủ tục được mô tả ở trên.

Đơn khiếu nại của Tiểu bang phải bao gồm:

1. Một tuyên bố rằng một khu học chánh hoặc cơ quan công khác đã vi phạm yêu cầu của Mục B của IDEA hoặc các quy định thực hiện của nó trong 34 CFR Mục 300 hoặc yêu cầu của Đạo luật Giáo dục Đặc biệt cho Trẻ có ngoại lệ Kansas hoặc các quy định thực hiện trong KAR 91-40- (Cơ quan 91 Sở Giáo dục Tiểu bang Kansas, Điều 40 Giáo dục Đặc biệt);
2. Các sự kiện mà tuyên bố dựa trên;
3. Chữ ký và thông tin liên lạc của bên nộp đơn khiếu nại; và
4. Nếu cáo buộc vi phạm liên quan đến một trẻ cụ thể:

- (a) Tên của trẻ và địa chỉ nơi cư trú của trẻ;
- (b) Tên trường mà trẻ đang theo học;
- (c) Trong trường hợp trẻ hoặc thanh thiếu niên vô gia cư, thông tin liên lạc khả dụng cho trẻ và tên trường mà trẻ đang theo học;
- (d) Một mô tả về bản chất của vấn đề của trẻ, bao gồm các sự kiện liên quan đến vấn đề; **và**
- (e) Một giải pháp được đề xuất cho vấn đề trong phạm vi được biết và khả dụng cho bên nộp đơn khiếu nại tại thời điểm khiếu nại được nộp.

Đơn khiếu nại phải cáo buộc một vi phạm xảy ra không quá một năm trước ngày nhận được khiếu nại như được mô tả trong tiêu đề ***Thông qua Thủ tục Khiếu nại của Tiểu bang***.

Bên nộp đơn khiếu nại của Tiểu bang phải chuyển một bản sao khiếu nại đến khu học chánh hoặc cơ quan công quyền khác phục vụ trẻ cùng lúc bên nộp đơn khiếu nại với Cơ quan Giáo dục Tiểu bang.

THỦ TỤC KHIẾU NẠI THEO QUY TRÌNH PHÁP LÝ

NỘP ĐƠN KHIẾU NẠI THEO QUY TRÌNH PHÁP LÝ

34 CFR §300.507; K.S.A. 72-3415

Tổng quát

Quý vị hoặc khu học chánh có thể nộp đơn khiếu nại theo quy trình pháp lý về bất kỳ vấn đề nào liên quan đến đề xuất hoặc từ chối bắt đầu hoặc thay đổi việc xác định, đánh giá hoặc sắp xếp giáo dục về con của quý vị, hoặc cung cấp giáo dục công lập phù hợp miễn phí (FAPE) cho con quý vị.

Khiếu nại theo quy trình pháp lý phải cáo buộc một vi phạm xảy ra không quá hai năm trước khi quý vị hoặc khu học chánh biết hoặc lẽ ra phải biết về hành động bị cáo buộc tạo thành cơ sở của khiếu nại theo quy trình pháp lý.

Lịch trình trên không áp dụng cho quý vị nếu quý vị không thể nộp đơn khiếu nại theo quy trình pháp lý trong thời hạn vì:

1. Khu học chánh đặc biệt trình bày sai rằng họ đã giải quyết các vấn đề được xác định trong đơn khiếu nại; **hoặc**
2. Khu học chánh giữ lại thông tin từ quý vị rằng họ được cần cung cấp cho quý vị theo Mục B của IDEA hoặc theo luật tiểu bang.

Thông tin dành cho phụ huynh

Khu học chánh phải thông báo cho quý vị về bất kỳ dịch vụ pháp lý miễn phí hoặc chi phí thấp nào khác khả dụng trong khu vực nếu quý vị yêu cầu thông tin, hoặc nếu quý vị **hoặc** khu học chánh nộp đơn khiếu nại theo quy trình pháp lý.

KHIẾU NẠI THEO QUY TRÌNH PHÁP LÝ

34 CFR §300.508; K.S.A. 72-3415

Tổng quát

Để yêu cầu một phiên điều trần, quý vị hoặc khu học chánh (hoặc luật sư của quý vị hoặc luật sư của khu học chánh) phải nộp đơn khiếu nại theo quy trình pháp lý cho bên kia. Khiếu nại đó phải chứa tất cả nội dung được liệt kê dưới đây và phải được giữ bí mật.

Bất cứ ai nộp đơn khiếu nại cũng phải cung cấp cho Cơ quan Giáo dục Tiểu bang một bản sao khiếu nại.

Nội dung khiếu nại

Khiếu nại theo quy trình pháp lý phải bao gồm:

1. Tên của trẻ;
2. Địa chỉ nơi cư trú của trẻ;
3. Tên trường học của trẻ;
4. Nếu trẻ là trẻ em hoặc thanh thiếu niên vô gia cư, thông tin liên lạc của trẻ và tên trường học của trẻ;
5. Mô tả bản chất của vấn đề của trẻ liên quan đến hành động được đề xuất hoặc từ chối, bao gồm các sự kiện liên quan đến vấn đề; **và**
6. Một giải pháp đề xuất cho vấn đề trong phạm vi đã biết và khả dụng cho bên khiếu nại (quý vị hoặc khu học chánh) tại thời điểm đó.

Thông báo cần thiết trước phiên điều trần về khiếu nại theo quy trình pháp lý

Quý vị hoặc khu học chánh có thể không có một phiên điều trần đúng quy trình cho đến khi quý vị hoặc khu học chánh (hoặc luật sư của quý vị hoặc luật sư của khu học chánh) nộp đơn khiếu nại theo quy trình pháp lý bao gồm thông tin được liệt kê ở trên.

Tính đầy đủ của khiếu nại

Để khiếu nại theo quy trình pháp lý được tiến hành, nó phải được coi là đủ. Khiếu nại theo quy trình pháp lý sẽ được coi là đủ (đã đáp ứng các yêu cầu về nội dung ở trên) trừ khi bên nhận được khiếu nại theo quy trình pháp lý (quý vị hoặc khu học chánh) thông báo cho viên chức điều trần và bên kia bằng văn bản, trong vòng 15 ngày theo lịch kể từ ngày nhận được khiếu nại, rằng bên nhận tin rằng khiếu nại theo quy trình pháp lý không đáp ứng các yêu cầu được liệt kê ở trên.

Trong vòng năm ngày theo lịch kể từ khi nhận được thông báo rằng bên nhận (quý vị hoặc khu học chánh) cho rằng khiếu nại theo quy trình pháp lý là không đủ, viên chức điều trần phải quyết định xem khiếu nại theo quy trình pháp lý có đáp ứng các yêu cầu được liệt kê ở trên hay không và thông báo cho quý vị và khu học chánh bằng văn bản ngay lập tức.

Sửa đổi khiếu nại

Quý vị hoặc khu học chánh chỉ có thể thay đổi khiếu nại nếu:

1. Bên kia chấp thuận các thay đổi bằng văn bản và có cơ hội giải quyết khiếu nại theo quy trình pháp lý thông qua một cuộc họp đàm phán, được mô tả theo tiêu đề ***Quy trình Đàm phán; hoặc***
2. Chậm nhất là năm ngày trước khi phiên điều trần theo quy trình pháp lý bắt đầu, viên chức điều trần cho phép thay đổi.

Nếu bên khiếu nại (quý vị hoặc khu học chánh) thay đổi khiếu nại theo quy trình pháp lý, lịch trình cho cuộc họp đàm phán (trong vòng 15 ngày theo lịch kể từ khi nhận được khiếu nại) và khoảng thời gian giải quyết (trong vòng 30 ngày theo lịch kể từ khi nhận được khiếu nại) bắt đầu lại vào ngày nộp đơn khiếu nại sửa đổi.

Cơ quan giáo dục địa phương (LEA) hoặc khu học chánh phản hồi khiếu nại theo quy trình pháp lý

Nếu khu học chánh chưa gửi thông báo trước bằng văn bản cho quý vị, như được mô tả dưới tiêu đề **Thông báo Trước bằng Văn bản**, về vấn đề có trong khiếu nại theo quy trình pháp lý của quý vị, khu học chánh phải, trong vòng 10 ngày theo lịch kể từ ngày nhận được khiếu nại theo quy trình pháp lý hợp lệ, gửi cho quý vị một phản hồi bao gồm:

1. Giải thích lý do tại sao khu học chánh đề xuất hoặc từ chối thực hiện hành động được nêu ra trong khiếu nại theo quy trình pháp lý;
2. Mô tả về các lựa chọn khác mà Đội ngũ chương trình giáo dục cá nhân hóa (IEP) về con của quý vị đã xem xét và lý do tại sao các lựa chọn đó bị từ chối;
3. Mô tả về từng thủ tục đánh giá, xem xét, ghi chép hoặc báo cáo mà khu học chánh sử dụng làm cơ sở cho hành động được đề xuất hoặc từ chối; **và**
4. Mô tả về các yếu tố khác có liên quan đến hành động được đề xuất hoặc từ chối của khu học chánh.

Cung cấp thông tin trong các mục 1-4 ở trên không ngăn cản khu học chánh khẳng định rằng khiếu nại theo quy trình pháp lý của quý vị là không đủ.

Phản hồi của bên khác đối với khiếu nại theo quy trình pháp lý

Trừ khi được nêu trong tiêu đề phụ ngay ở trên, ***Cơ quan giáo dục địa phương (LEA) hoặc khu học chánh phản hồi khiếu nại theo quy trình pháp lý***, bên nhận được khiếu nại theo quy trình pháp lý phải, trong vòng 10 ngày theo lịch kể từ ngày nhận được khiếu nại, gửi cho bên kia phản hồi giải quyết cụ thể các vấn đề trong khiếu nại.

MẪU ĐƠN MẪU

34 CFR §300.509

Cơ quan Giáo dục Tiểu bang phải phát triển các mẫu đơn mẫu để giúp quý vị nộp đơn khiếu nại theo quy trình pháp lý và giúp quý vị và các bên khác nộp đơn khiếu nại của Tiểu bang. Tuy nhiên, Tiểu bang hoặc khu học chánh của quý vị có thể không cần sử dụng các mẫu đơn này. Trên thực tế, quý vị có thể sử dụng mẫu đơn mẫu hoặc một mẫu đơn thích hợp khác, miễn là nó chứa thông tin cần thiết để nộp đơn khiếu nại theo quy trình pháp lý hoặc khiếu nại của Tiểu bang.

GIẢI QUYẾT QUA TRUNG GIAN

34 CFR §300.506; K.S.A. 72-3438; K.A.R. 91-40-28(b)

Tổng quát

Khu học chánh phải phát triển các thủ tục làm cho giải quyết qua trung gian khả dụng để cho phép quý vị và khu học chánh giải quyết những bất đồng liên quan đến bất kỳ vấn đề nào theo Mục B của IDEA và theo luật tiểu bang, bao gồm các vấn đề phát sinh trước khi nộp đơn khiếu nại theo quy trình pháp lý. Do đó, giải quyết qua trung gian khả dụng để giải quyết tranh chấp theo Mục B của IDEA hoặc theo luật tiểu bang, cho dù quý vị đã nộp đơn khiếu nại theo quy trình pháp lý để yêu cầu một phiên điều trần theo quy trình pháp lý như được mô tả trong tiêu đề ***Nộp Đơn Khiếu nại theo Quy trình Pháp lý***

Yêu cầu

Các thủ tục phải đảm bảo quá trình đàm phán qua trung gian:

1. Tự nguyện từ phía quý vị và khu học chánh;
2. Không được sử dụng để từ chối hoặc trì hoãn quyền của quý vị đối với một phiên điều trần theo quy trình pháp lý, hoặc từ chối bất kỳ quyền nào khác được cung cấp theo Mục B của IDEA hoặc theo luật tiểu bang; **và**
3. Được thực hiện bởi một trung gian viên có trình độ và khách quan, người được đào tạo về các kỹ thuật giải quyết qua trung gian hiệu quả.

Khu học chánh có thể phát triển các thủ tục cung cấp dành cho phụ huynh và nhà trường chọn không sử dụng Quy trình Đàm phán qua trung gian, cơ hội gặp gỡ, vào thời gian và địa điểm thuận tiện cho quý vị, với một bên không quan tâm:

1. Người đang ký hợp đồng với một tổ chức đàm phán tranh chấp thay thế thích hợp, hoặc một trung tâm thông tin và đào tạo phụ huynh hoặc trung tâm tài nguyên dành cho phụ huynh cộng đồng trong Tiểu bang; **và**
2. Người sẽ giải thích phúc lợi và khuyến khích sử dụng Quy trình Đàm phán qua trung gian cho quý vị.

Tiểu bang phải giữ một danh sách những người là giải quyết qua trung gian viên đủ điều kiện và biết luật pháp và các quy định liên quan đến việc cung cấp giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan. Cơ quan Giáo dục Tiểu bang phải lựa chọn giải quyết qua trung gian viên trên cơ sở ngẫu nhiên, luân phiên hoặc khách quan khác.

Tiểu bang chịu trách nhiệm về chi phí của quá trình đàm phán qua trung gian, bao gồm cả chi phí của các cuộc họp.

Mỗi cuộc họp trong quá trình đàm phán qua trung gian phải được lên lịch kịp thời và được tổ chức tại một nơi thuận tiện cho quý vị và khu học chánh.

Nếu quý vị và khu học chánh giải quyết tranh chấp thông qua quá trình đàm phán qua trung gian, cả hai bên phải tham gia vào một thỏa thuận ràng buộc về mặt pháp lý đưa ra giải pháp và:

1. Tuyên bố rằng tất cả các cuộc thảo luận đã xảy ra trong quá trình đàm phán qua trung gian sẽ được giữ bí mật và không được sử dụng làm bằng chứng trong bất kỳ phiên điều trần hoặc quy trình pháp lý dân sự nào tiếp theo (vụ kiện); **và**

- Được ký bởi cả quý vị và đại diện của khu học chánh, người có thẩm quyền ràng buộc khu học chánh.

Một thỏa thuận giải quyết qua trung gian bằng văn bản, đã ký có hiệu lực thi hành tại bất kỳ tòa án Tiểu bang nào có thẩm quyền (một tòa án có thẩm quyền theo luật Tiểu bang để xét xử loại vụ việc này) hoặc tại tòa án quận của Hoa Kỳ.

Các cuộc thảo luận xảy ra trong quá trình đàm phán qua trung gian phải được bảo mật. Chúng không thể được sử dụng làm bằng chứng trong bất kỳ phiên điều trần hoặc quy trình pháp lý dân sự nào trong tương lai của bất kỳ tòa án Liên bang hoặc tòa án Tiểu bang nào của Chánh quyền tiểu bang nhận hỗ trợ theo Mục B của IDEA.

Tính công bằng của giải quyết qua trung gian viên

Trung gian viên:

- Có thể không phải là nhân viên của Cơ quan Giáo dục Tiểu bang hoặc khu học chánh có liên quan đến việc giáo dục hoặc chăm sóc con quý vị; **và**
- Không được có lợi ích cá nhân hoặc nghề nghiệp mâu thuẫn với tính khách quan của giải quyết qua trung gian viên.

Một người hội đủ điều kiện làm giải quyết qua trung gian viên không phải là nhân viên của khu học chánh hoặc cơ quan Tiểu bang chỉ vì người đó được cơ quan hoặc khu học chánh trả tiền để làm giải quyết qua trung gian viên.

QUY TRÌNH ĐÀM PHÁN

34 CFR §300.510; K.S.A. 72-3416 (a); K.A.R. 91-40-28(f), (g)

Cuộc họp Đàm phán

Trong vòng 15 ngày theo lịch kể từ khi nhận được thông báo về khiếu nại theo quy trình pháp lý của quý vị và trước khi phiên điều trần theo quy trình pháp lý bắt đầu, khu học chánh phải triệu tập một cuộc họp với quý vị và thành viên có liên quan hoặc các thành viên của Đội ngũ chương trình giáo dục cá nhân hóa (IEP), những người có hiểu biết cụ thể về các sự kiện được xác định trong khiếu nại theo quy trình pháp lý của quý vị. Cuộc họp:

- Phải bao gồm một đại diện của khu học chánh có thẩm quyền ra quyết định thay mặt cho khu học chánh; **và**
- Có thể không bao gồm luật sư của khu học chánh trừ khi quý vị đi kèm với luật sư.

Quý vị và khu học chánh xác định các thành viên có liên quan của Đội ngũ IEP để tham dự cuộc họp.

Mục đích của cuộc họp là để quý vị thảo luận về khiếu nại theo quy trình pháp lý của quý vị và các sự kiện tạo thành cơ sở của khiếu nại, để khu học chánh có cơ hội giải quyết tranh chấp.

Phiên họp đàm phán không cần thiết nếu:

- Quý vị và khu học chánh đồng ý bằng văn bản để từ bỏ cuộc họp; **hoặc**
- Quý vị và khu học chánh đồng ý sử dụng Quy trình Đàm phán qua trung gian, như được mô tả trong tiêu đề *Giải quyết Qua Trung gian*.

Thời gian Đàm phán

Nếu khu học chánh chưa giải quyết khiếu nại theo quy trình pháp lý để quý vị hài lòng trong vòng 30 ngày theo lịch kể từ ngày nhận được khiếu nại theo quy trình pháp lý hợp lệ (trong khoảng thời gian cho quá trình đàm phán), phiên điều trần theo quy trình pháp lý có thể xảy ra.

Lịch trình 45 ngày theo lịch để ban hành quyết định điều trần theo quy trình pháp lý cuối cùng, như được mô tả dưới tiêu đề, *Quyết định Điều trần*, bắt đầu khi hết thời hạn giải quyết 30 ngày theo lịch, với một số ngoại lệ nhất định đối với các điều chỉnh được thực hiện đối với giai đoạn giải quyết 30 ngày theo lịch, như được mô tả bên dưới.

Ngoại trừ trường hợp quý vị và khu học chánh đều đồng ý từ bỏ Quy trình Đàm phán hoặc sử dụng giải quyết qua trung gian, việc quý vị không tham gia cuộc họp đàm phán sẽ trì hoãn các mốc thời gian cho quá trình đàm phán và phiên điều trần theo quy trình pháp lý cho đến khi cuộc họp được tổ chức.

Nếu sau khi thực hiện những nỗ lực cần thiết và ghi lại những nỗ lực đó, khu học chánh không thể có được sự tham gia của quý vị vào cuộc họp đàm phán, khu học chánh có thể, vào cuối thời hạn giải quyết 30 ngày theo lịch, yêu cầu một viên chức điều trần bác bỏ khiếu nại theo quy trình pháp lý của quý vị. Tài liệu về những nỗ lực như vậy phải bao gồm hồ sơ về những nỗ lực của khu học chánh để sắp xếp thời gian và địa điểm đã thỏa thuận lẫn nhau, chẳng hạn như:

1. Ghi chép chi tiết về các cuộc gọi điện thoại được thực hiện hoặc nỗ lực và kết quả của các cuộc gọi đó;
2. Bản sao thư từ được gửi cho quý vị và bất kỳ phản hồi nào nhận được; và
3. Hồ sơ chi tiết về các chuyến thăm được thực hiện đến nhà hoặc nơi làm việc của quý vị và kết quả của những chuyến thăm đó.

Nếu khu học chánh không tổ chức cuộc họp đàm phán trong vòng 15 ngày theo lịch kể từ khi nhận được thông báo về khiếu nại theo quy trình pháp lý của quý vị hoặc không tham gia cuộc họp đàm phán, quý vị có thể yêu cầu viên chức điều trần bắt đầu lịch trình điều trần theo quy trình pháp lý 45 ngày theo lịch.

Điều chỉnh khoảng thời gian giải quyết 30 ngày theo lịch

Nếu quý vị và khu học chánh đồng ý bằng văn bản để từ bỏ cuộc họp đàm phán, thì mốc thời gian 45 ngày theo lịch cho phiên điều trần theo quy trình pháp lý bắt đầu từ ngày hôm sau.

Sau khi bắt đầu giải quyết qua trung gian hoặc cuộc họp đàm phán và trước khi kết thúc giai đoạn giải quyết 30 ngày theo lịch, nếu quý vị và khu học chánh đồng ý bằng văn bản rằng không thể có thỏa thuận, thì thời hạn 45 ngày theo lịch cho phiên điều trần theo quy trình pháp lý bắt đầu từ ngày hôm sau.

Nếu quý vị và khu học chánh đồng ý sử dụng Quy trình Đàm phán qua trung gian nhưng chưa đạt được thỏa thuận, vào cuối thời hạn giải quyết 30 ngày theo lịch, quá trình đàm phán qua trung gian có thể được tiếp tục cho đến khi đạt được thỏa thuận nếu cả hai bên đồng ý tiếp tục bằng văn bản. Tuy nhiên, nếu quý vị hoặc khu học chánh rút khỏi quá trình đàm phán qua trung gian trong thời gian tiếp nối này, thì mốc thời gian 45 ngày theo lịch cho phiên điều trần theo quy trình pháp lý bắt đầu từ ngày hôm sau.

Văn bản thỏa thuận giải quyết

Nếu đạt được giải pháp cho tranh chấp tại cuộc họp đàm phán, quý vị và khu học chánh phải ký kết một thỏa thuận ràng buộc về mặt pháp lý, đó là:

1. Được ký bởi quý vị và một đại diện của khu học chánh có thẩm quyền ràng buộc khu học chánh; và
2. Có thể thi hành tại bất kỳ tòa án Tiểu bang nào có thẩm quyền (tòa án Tiểu bang có thẩm quyền xét xử loại vụ việc này) hoặc tại tòa án quận của Hoa Kỳ hoặc bởi Cơ quan Giáo dục Tiểu bang, nếu Tiểu bang của quý vị có một cơ chế hoặc thủ tục khác cho phép các bên tìm cách thực thi các thỏa thuận giải quyết.

Thời gian xem xét thỏa thuận

Nếu quý vị và khu học chánh ký kết thỏa thuận từ kết quả của cuộc họp đàm phán, một trong hai bên (quý vị hoặc khu học chánh) có thể hủy bỏ thỏa thuận trong vòng 3 ngày làm việc kể từ thời điểm cả quý vị và khu học chánh ký thỏa thuận.

CÁC PHIÊN ĐIỀU TRẦN VỀ KHIẾU NẠI THEO QUY TRÌNH PHÁP LÝ

PHIÊN ĐIỀU TRẦN THEO QUY TRÌNH PHÁP LÝ KHÁCH QUAN

34 CFR §300.511; K.S.A. 72-3415; K.S.A. 72-3416; K.A.R. 91-40-29(b)

Tổng quát

Bất cứ khi nào khiếu nại theo quy trình pháp lý được nộp, quý vị hoặc khu học chánh liên quan đến tranh chấp phải có cơ hội được điều trần theo quy trình pháp lý khách quan, như được mô tả trong phần *Quy trình Đàm phán* và *Khiếu nại theo Quy trình Pháp lý*.

Viên chức điều trần khách quan

Tối thiểu, một viên chức điều trần:

1. Không được là nhân viên của Cơ quan Giáo dục Tiểu bang hoặc khu học chánh có liên quan đến việc giáo dục hoặc chăm sóc trẻ. Tuy nhiên, một người không phải là nhân viên của cơ quan chỉ vì người đó được cơ quan trả tiền để làm viên chức điều trần;
2. Không được có lợi ích cá nhân hoặc nghề nghiệp mâu thuẫn với tính khách quan của viên chức điều trần trong phiên điều trần;
3. Phải có hiểu biết và hiểu các quy định của IDEA, các quy định của Liên bang và Tiểu bang liên quan đến IDEA và các diễn giải pháp lý về IDEA của các tòa án Liên bang và Tiểu bang; **và**
4. Phải có hiểu biết và khả năng tiến hành các phiên điều trần, và đưa ra và viết các quyết định, phù hợp với thực tiễn pháp lý tiêu chuẩn, phù hợp.
5. *Để ban đầu đủ điều kiện làm viên chức điều trần theo quy trình pháp lý hoặc là nhân viên đánh giá của tiểu bang, người phải là luật sư được cấp phép có uy tín tại tiểu bang mà người đó được cấp phép hành nghề luật. K.A.R. 91-40-29(b)

Mỗi khu học chánh phải giữ một danh sách những người phục vụ với tư cách là viên chức điều trần bao gồm một tuyên bố về trình độ của mỗi viên chức điều trần.

Vấn đề thảo luận của phiên điều trần theo quy trình pháp lý

Bên (quý vị hoặc khu học chánh) yêu cầu phiên điều trần theo quy trình pháp lý có thể không nêu ra các vấn đề tại phiên điều trần theo quy trình pháp lý mà không được giải quyết trong khiếu nại theo quy trình pháp lý, trừ khi bên kia đồng ý.

Lịch trình yêu cầu phiên điều trần

Quý vị hoặc khu học chánh phải yêu cầu một phiên điều trần khách quan về khiếu nại theo quy trình pháp lý trong vòng hai năm kể từ ngày quý vị hoặc khu học chánh biết hoặc lẽ ra phải biết về vấn đề được giải quyết trong đơn khiếu nại.

Ngoại lệ đối với dòng thời gian

Lịch trình trên không áp dụng cho quý vị nếu quý vị không thể nộp đơn khiếu nại theo quy trình pháp lý vì:

1. Khu học chánh trình đặc biệt bày sai rằng họ đã giải quyết vấn đề hoặc vấn đề mà quý vị đang nêu ra trong đơn khiếu nại của mình; **hoặc**
2. Khu học chánh giữ lại thông tin từ quý vị rằng họ cần được cung cấp cho quý vị theo Mục B của IDEA hoặc theo luật tiểu bang.

QUYỀN ĐIỀU TRẦN

34 CFR §300.512; K.S.A. 72-3416(b)

Tổng quát

Quý vị có quyền đại diện cho mình tại một phiên điều trần theo quy trình pháp lý (bao gồm cả phiên điều trần liên quan đến quy trình kỷ luật) hoặc kháng nghị với một phiên điều trần để nhận thêm bằng chứng, như được mô tả trong tiêu đề phụ, *Kháng nghị quyết định; xem xét khách quan*. Ngoài ra, bất kỳ bên nào trong phiên điều trần đều có quyền:

1. Được đi kèm và tư vấn bởi luật sư và/hoặc những người có hiểu biết hoặc đào tạo đặc biệt về các vấn đề của trẻ khuyết tật;
2. Được đại diện tại phiên điều trần bởi một luật sư;
3. Trình bày chứng cứ và đối chất, kiểm tra chéo và yêu cầu sự có mặt của nhân chứng;
4. Cấm đưa ra bất kỳ bằng chứng nào tại phiên điều trần mà chưa được tiết lộ cho bên kia ít nhất năm ngày làm việc trước phiên điều trần;
5. Có được một bản bằng văn bản, hoặc, theo lựa chọn của quý vị, hồ sơ điện tử, từng từ của phiên điều trần; và
6. Có được bằng văn bản, hoặc, theo lựa chọn của quý vị, hồ sơ điện tử những kết luận thực tế và quyết định.

Tiết lộ thông tin bổ sung

Ít nhất năm ngày làm việc trước phiên điều trần theo quy trình pháp lý, quý vị và khu học chánh phải tiết lộ cho nhau tất cả các đánh giá đã hoàn thành trước ngày đó và các khuyến nghị dựa trên những đánh giá mà quý vị hoặc khu học chánh dự định sử dụng tại phiên điều trần.

Viên chức điều trần hoặc nhân viên đánh giá có thể ngăn chặn bất kỳ bên nào không tuân thủ yêu cầu này đưa ra đánh giá hoặc khuyến nghị có liên quan tại phiên điều trần mà không có sự đồng ý của bên kia.

Quyền của phụ huynh tại các phiên điều trần

Quý vị phải được trao quyền:

1. Cho con quý vị có mặt tại phiên điều trần;
2. Mở phiên điều trần cho công chúng; và
3. Có hồ sơ về phiên điều trần, những phát hiện thực tế và các quyết định được cung cấp miễn phí cho quý vị.

QUYẾT ĐỊNH CỦA PHIÊN ĐIỀU TRẦN

34 CFR §300.513; K.S.A. 72-3416 (g); K.S.A. 72-3415 (f); K.S.A. 72-3418 (a)

Quyết định của cán sự điều trần

Quyết định của viên chức điều trần về việc con quý vị có nhận được một nền giáo dục công lập thích hợp miễn phí (FAPE) hay không phải dựa trên bằng chứng và lập luận liên quan trực tiếp đến FAPE.

Trong các vấn đề cáo buộc vi phạm thủ tục (chẳng hạn như "Đội ngũ IEP không đầy đủ"), viên chức điều trần có thể thấy rằng con quý vị không nhận được FAPE chỉ khi vi phạm thủ tục:

1. Can thiệp vào quyền về con của quý vị được hưởng một nền giáo dục công lập phù hợp miễn phí (FAPE);
2. Can thiệp đáng kể vào cơ hội của quý vị để tham gia vào quá trình ra quyết định liên quan đến việc cung cấp một nền giáo dục công lập phù hợp miễn phí (FAPE) cho con quý vị; hoặc
3. Khiến con quý vị bị tước quyền lợi giáo dục.

Không có điều khoản nào được mô tả ở trên có thể được giải thích để ngăn viên chức điều trần ra lệnh cho khu học chánh tuân thủ các yêu cầu trong mục Biện pháp Bảo vệ theo thủ tục của các quy định Liên bang theo Mục B của IDEA (34 CFR §§300.500 đến §§300.536) hoặc với các yêu cầu thủ tục theo luật tiểu bang.

Không có quy định nào trong các tiêu đề: *Nộp đơn Khiếu nại theo Quy trình Pháp lý; Khiếu nại theo Quy trình Pháp lý; Mẫu đơn Mẫu; Quy trình Đàm phán; Điều trần theo Quy trình Pháp lý Khách quan; Quyền Điều trần; và Quyết định của Phiên Điều trần* (34 CFR §§300.507 đến §§300.513; K.S.A. 72-3415 & 3416), có thể ảnh hưởng đến quyền nộp đơn kháng nghị quyết định điều trần theo quy trình pháp lý với Cơ quan Giáo dục Tiểu bang.

Yêu cầu riêng cho một phiên điều trần theo quy trình pháp lý

Không có nội dung nào trong mục biện pháp bảo vệ theo thủ tục của các quy định Liên bang theo Mục B của IDEA (34 CFR §§300.500 đến §§300.536) hoặc theo các yêu cầu thủ tục của luật tiểu bang có thể được giải thích để ngăn quý vị nộp đơn khiếu nại theo quy trình pháp lý riêng về một vấn đề tách biệt với khiếu nại theo quy trình pháp lý đã được nộp.

Phát hiện và quyết định được cung cấp cho ban cố vấn và công chúng

Cơ quan Giáo dục Tiểu bang hoặc khu học chánh, (bất cứ nơi nào chịu trách nhiệm về phiên điều trần của quý vị) sau khi xóa bất kỳ thông tin nhận dạng cá nhân nào, phải:

1. Cung cấp những phát hiện và quyết định trong phiên điều trần hoặc kháng nghị theo quy trình pháp lý cho hội đồng tư vấn giáo dục đặc biệt của Tiểu bang; và
2. Làm cho những phát hiện và quyết định đó khả dụng cho công chúng.

KHÁNG NGHỊ

QUYẾT ĐỊNH CUỐI CÙNG; KHÁNG NGHỊ; XEM XÉT KHÁCH QUAN

34 CFR §300.514; K.S.A. 72-3416(h); K.S.A. 72-3418(a), (b), (c)

Quyết định cuối cùng của phiên điều trần

Quyết định được đưa ra trong một phiên điều trần theo quy trình pháp lý (bao gồm cả phiên điều trần liên quan đến các quy trình kỷ luật đối với trẻ khuyết tật) là quyết định cuối cùng, ngoại trừ bất kỳ bên nào liên quan đến phiên điều trần (quý vị hoặc khu học chánh) có thể kháng nghị quyết định lên Cơ quan Giáo dục Tiểu bang.

*Các thủ tục khiếu nại của tiểu bang bao gồm quyền của phụ huynh hoặc khu học chánh kháng nghị những phát hiện hoặc kết luận của báo cáo khiếu nại. K.A.R. 91-40-51(f)

Kháng nghị quyết định; xem xét khách quan

Nếu một bên (quý vị hoặc khu học chánh) bị làm phiền (bị tổn hại) bởi những phát hiện và quyết định trong phiên điều trần, kháng nghị có thể được đưa đến Cơ quan Giáo dục Tiểu bang.

Nếu có kháng nghị, Cơ quan Giáo dục Tiểu bang phải tiến hành xem xét khách quan các phát hiện và quyết định bị kháng nghị. Viên chức tiến hành rà soát phải:

1. Kiểm tra toàn sở hồ sơ điều trần;
2. Đảm bảo rằng các thủ tục tại phiên điều trần phù hợp với các yêu cầu của quy trình pháp lý;
3. Tìm kiếm thêm bằng chứng nếu cần thiết. Nếu một phiên điều trần được tổ chức để nhận thêm bằng chứng, các quyền điều trần được mô tả dưới tiêu đề *Quyền Điều trần* sẽ được áp dụng;
4. Tạo cơ hội cho các bên tranh luận bằng lời hoặc bằng văn bản, hoặc cả hai, theo quyết định của viên chức đánh giá;
5. Đưa ra quyết định độc lập về việc hoàn thành việc rà soát; **và**
6. Cung cấp cho quý vị và khu học chánh một bản sao của văn bản, hoặc, theo lựa chọn của quý vị, bản điện tử những kết luận thực tế và quyết định.

Phát hiện và quyết định được cung cấp cho ban cố vấn và công chúng

Cơ quan Giáo dục Tiểu bang, sau khi xóa bất kỳ thông tin nhận dạng cá nhân nào, phải:

1. Cung cấp kết quả và quyết định kháng nghị cho Hội đồng tư vấn giáo dục đặc biệt của Tiểu bang; **và**
2. Làm cho những phát hiện và quyết định đó khả dụng cho công chúng.

Quyết định cuối cùng của việc xem xét lại

Quyết định của viên chức đánh giá là quyết định cuối cùng trừ khi quý vị hoặc khu học chánh đưa ra một vụ kiện dân sự, như được mô tả trong tiêu đề *Vụ kiện Dân sự, Bao gồm Khoảng Thời gian Nộp các Hành động Đó*.

LỊCH TRÌNH VÀ SỰ THUẬN TIỆN CỦA CÁC PHIÊN ĐIỀU TRẦN VÀ ĐÁNH GIÁ

34 CFR §300.515; K.A.R. 91-40-28(f), (g); K.S.A. 72-3418 (b)

Khu học chánh phải đảm bảo rằng không muộn hơn 45 ngày theo lịch sau khi hết thời hạn 30 ngày theo lịch cho các cuộc họp đàm phán hoặc, như được mô tả trong tiêu đề phụ *Điều chỉnh thời gian giải quyết 30 ngày theo lịch*, không muộn hơn 45 ngày theo lịch sau khi hết khoảng thời gian điều chỉnh:

1. Một quyết định cuối cùng được đưa ra trong phiên điều trần; **và**
2. Một bản sao của quyết định được gửi qua đường bưu điện cho quý vị và khu học chánh.

Cơ quan Giáo dục Tiểu bang phải đảm bảo rằng không muộn hơn 30 ngày theo lịch sau khi nhận được yêu cầu xem xét:

1. Một quyết định cuối cùng được đưa ra trong phiên xem xét; **và**
2. Một bản sao của quyết định được gửi qua đường bưu điện cho quý vị và khu học chánh.

Viên chức điều trần hoặc đánh giá có thể gia hạn thời gian cụ thể vượt quá các khoảng thời gian được mô tả ở trên (45 ngày theo lịch đối với quyết định điều trần và 30 ngày theo lịch đối với quyết định xem xét) nếu quý vị hoặc khu học chánh yêu cầu gia hạn thời gian cụ thể.

Mỗi phiên điều trần và đánh giá liên quan đến tranh luận bằng lời phải được tiến hành tại một thời điểm và địa điểm thuận tiện hợp lý cho quý vị và con quý vị.

VỤ VIỆN DÂN SỰ, BAO GỒM KHOẢNG THỜI GIAN NỘP CÁC HÀNH ĐỘNG ĐÓ

34 CFR §300.516; K.S.A. 72-3418(c), (d), (e)

Tổng quát

Bất kỳ bên nào (quý vị hoặc khu học chánh) không đồng ý với những phát hiện và quyết định trong đánh giá cấp Tiểu bang đều có quyền khởi kiện dân sự liên quan đến vấn đề là đối tượng của phiên điều trần theo quy trình pháp lý (bao gồm cả phiên điều trần liên quan đến quy trình kỷ luật đối với trẻ khuyết tật). Hành động có thể được đưa ra tòa án tiểu bang có thẩm quyền (tòa án tiểu bang có thẩm quyền xét xử loại vụ việc này) hoặc tại tòa án quận của Hoa Kỳ mà không liên quan đến số tiền tranh chấp.

Giới hạn thời gian

*Bên (quý vị hoặc khu học chánh) đưa ra hành động sẽ có 30 ngày theo lịch kể từ ngày có quyết định của viên chức đánh giá của Tiểu bang để nộp đơn kiện dân sự (K.S.A. 72-3418 (d)).

Thủ tục bổ sung

Trong bất kỳ vụ kiện dân sự nào, tòa án:

1. Tiếp nhận hồ sơ tố tụng hành chính;
2. Nghe thêm bằng chứng theo yêu cầu của quý vị hoặc theo yêu cầu của khu học chánh; **và**
3. Căn cứ vào quyết định của mình về tính ưu việt của chứng cứ và đưa ra biện pháp giảm nhẹ mà tòa án xác định là phù hợp.

Trong những trường hợp thích hợp, biện pháp pháp lý có thể bao gồm việc hoàn trả học phí trường tư và dịch vụ giáo dục bù đắp.

Thẩm quyền của Tòa án cấp quận

Các tòa án quận của Hoa Kỳ có thẩm quyền phán quyết về các hành động được đưa ra theo Mục B của IDEA mà không liên quan đến số tiền tranh chấp.

Quy tắc hiện thực

Không có gì trong Mục B của IDEA hạn chế hoặc giới hạn các quyền, thủ tục và biện pháp khắc phục khả dụng theo Hiến pháp Hoa Kỳ, Đạo luật Người khuyết tật Hoa Kỳ năm 1990, Tiêu đề V của Đạo luật Phục hồi chức năng năm 1973 (Mục 504) hoặc các luật Liên bang khác bảo vệ quyền của trẻ khuyết tật, ngoại trừ trước khi nộp đơn kiện dân sự theo các luật này tìm kiếm biện pháp pháp lý cũng khả dụng theo Mục B của IDEA, các quy trình pháp lý được mô tả ở trên phải được sử dụng hết ở mức độ tương tự như sẽ được yêu cầu nếu bên nộp đơn kiện theo Mục B của IDEA. Điều này có nghĩa là quý vị có thể có các biện pháp khắc phục khả dụng theo các luật khác trùng lặp với các biện pháp khả dụng theo IDEA, nhưng nói chung, để có được biện pháp pháp lý theo các luật khác đó, trước tiên quý vị phải sử dụng các biện pháp hành chính khả dụng theo IDEA (tức là khiếu nại theo quy trình pháp lý; Quy trình Đàm phán, bao gồm cuộc họp đàm phán; và thủ tục điều trần theo quy trình pháp lý khách quan) trước khi trực tiếp ra tòa.

SẮP XẾP CHO TRẺ TRONG KHI KHIẾU NẠI VÀ ĐIỀU TRẦN THEO QUY TRÌNH PHÁP LÝ ĐANG CHỜ XỬ LÝ

34 CFR §300.518; K.S.A. 72-3416(d); K.A.R. 91-40-31

Trừ khi được quy định dưới đây dưới đạo luật **THỦ TỤC KHI KỶ LUẬT TRẺ KHUYẾT TẬT**, sau khi khiếu nại theo quy trình pháp lý được gửi đến bên kia, trong khoảng thời gian xử lý giải quyết và trong khi chờ quyết định của bất kỳ phiên điều trần hoặc quy trình pháp lý khách quan nào, trừ khi quý vị và Tiểu bang hoặc khu học chánh có thỏa thuận khác, con quý vị phải ở lại sắp xếp cho sự giáo dục hiện tại của mình.

Nếu khiếu nại theo quy trình pháp lý liên quan đến đơn xin nhập học ban đầu vào trường công, con quý vị, với sự đồng ý của quý vị, phải được đưa vào chương trình trường công lập thông thường cho đến khi hoàn thành tất cả các thủ tục đó.

Nếu khiếu nại theo quy trình pháp lý liên quan đến đơn xin các dịch vụ ban đầu theo Mục B của IDEA dành cho trẻ khuyết tật đang chuyển từ được phục vụ theo Mục C của IDEA sang Mục B của IDEA và không còn hội đủ điều kiện nhận các dịch vụ Mục C vì trẻ đã lên ba, khu học chánh không bắt buộc phải cung cấp các dịch vụ Mục C mà trẻ đã nhận được. Nếu trẻ được tìm thấy hội đủ điều kiện theo Mục B của IDEA và quý vị đồng ý cho con quý vị nhận giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan lần đầu tiên, thì trong khi chờ kết quả của quy trình pháp lý, khu học chánh phải cung cấp những dịch vụ giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan không có tranh chấp (những dịch vụ mà quý vị và khu học chánh đều đồng ý).

Nếu một viên chức đánh giá của Tiểu bang trong thủ tục kháng nghị hành chính đồng ý với quý vị rằng việc thay đổi sắp xếp là phù hợp, thì nơi đó phải được coi là sắp xếp giáo dục hiện tại của con của quý vị, nơi con quý vị sẽ ở lại trong khi chờ quyết định của bất kỳ phiên điều trần hoặc quy trình pháp lý khách quan nào của tòa án.

PHÍ LUẬT SƯ

34 CFR §300.517; K.S.A. 72-3418 (e) (4)

Tổng quát

Trong bất kỳ hành động hoặc quy trình pháp lý nào được đưa ra theo Mục B của IDEA, tòa án, theo quyết định của mình, có thể trao phí luật sư hợp lý như một mục Chi phí cho quý vị, nếu quý vị thắng kiện.

Trong bất kỳ hành động hoặc quy trình pháp lý nào được đưa ra theo Mục B của IDEA, tòa án, theo quyết định của mình, có thể trao phí luật sư hợp lý như một mục Chi phí cho Cơ quan Giáo dục Tiểu bang hoặc khu học chánh hiện hành, do luật sư của quý vị thanh toán, nếu luật sư: (a) nộp đơn khiếu nại hoặc vụ kiện mà tòa án thấy là phù phạm, bất hợp lý, hoặc không có cơ sở; hoặc (b) tiếp tục kiện tụng sau khi vụ kiện rõ ràng trở nên phù phạm, không hợp lý hoặc không có cơ sở; **hoặc**

Trong bất kỳ hành động hoặc quy trình pháp lý nào được đưa ra theo Mục B của IDEA, tòa án, theo quyết định của mình, có thể trao phí luật sư hợp lý như một mục Chi phí cho Cơ quan Giáo dục Tiểu bang hoặc khu học chánh hiện hành, do quý vị hoặc luật sư của quý vị thanh toán, nếu yêu cầu của quý vị về một phiên điều trần theo quy trình pháp lý hoặc vụ kiện sau đó được trình bày cho bất kỳ mục đích không phù hợp nào, chẳng hạn như quấy rối, gây ra sự chậm trễ không cần thiết hoặc làm tăng chi phí hành động hoặc quy trình pháp lý (điều trần) một cách không cần thiết.

Lệ phí thưởng

Tòa án quyết định mức phí luật sư hợp lý như sau:

1. Phí phải dựa trên mức giá phổ biến trong cộng đồng nơi phát sinh hành động hoặc quy trình pháp lý đối với loại và chất lượng dịch vụ được cung cấp. Không có tiền thưởng hoặc hệ số nhân có thể được sử dụng để tính toán các khoản phí được trao.
2. Phí luật sư có thể không được trao và các chi phí liên quan có thể không được hoàn trả trong bất kỳ hành động hoặc quy trình pháp lý nào theo Mục B của IDEA cho các dịch vụ được thực hiện sau khi đề nghị giải quyết bằng văn bản được gửi cho quý vị nếu:

- a. Đề nghị được đưa ra trong thời gian quy định bởi Quy tắc 68 của Quy tắc Tổ tụng Dân sự Liên bang hoặc, trong trường hợp điều trần theo quy trình pháp lý hoặc xem xét cấp Tiểu bang, bất cứ lúc nào hơn 10 ngày theo lịch trước khi quy trình pháp lý bắt đầu;
- b. Đề nghị không được chấp nhận trong vòng 10 ngày theo lịch; **và**
- c. Tòa án hoặc viên chức điều trần hành chính thấy rằng biện pháp cuối cùng mà quý vị nhận được không có lợi cho quý vị hơn so với đề nghị dàn xếp.

Bất chấp những hạn chế này, quý vị có thể được trao thưởng về phí luật sư và các chi phí liên quan nếu quý vị thắng và quý vị có lý do chính đáng để từ chối đề nghị dàn xếp.

3. Lệ phí có thể không được trao liên quan đến bất kỳ cuộc họp nào của Đội ngũ chương trình giáo dục cá nhân hóa (IEP) trừ khi cuộc họp được tổ chức do kết quả của thủ tục hành chính hoặc hành động của tòa án.
4. Phí cũng có thể không được trao cho một giải quyết qua trung gian như được mô tả trong tiêu đề Giải quyết qua trung gian.

Một cuộc họp đàm phán, như được mô tả trong tiêu đề ***Quy trình Đàm phán***, không được coi là một cuộc họp được triệu tập do kết quả của một phiên điều trần hành chính hoặc hành động của tòa án, và cũng không được coi là một phiên điều trần hành chính hoặc hành động của tòa án cho các mục đích của các điều khoản phí luật sư này.

Tòa án giảm, khi thích hợp, số tiền phí luật sư được trao theo Mục B của IDEA, nếu tòa án thấy rằng:

1. Quý vị, hoặc luật sư của quý vị, trong quá trình hành động hoặc tố tụng, đã trì hoãn một cách bất hợp lý việc giải quyết tranh chấp cuối cùng;
2. Số tiền phí luật sư được ủy quyền trao vượt quá mức giá hàng giờ hiện hành trong cộng đồng đối với các dịch vụ tương tự của các luật sư có kỹ năng, danh tiếng và kinh nghiệm tương tự một cách hợp lý;
3. Thời gian sử dụng và các dịch vụ pháp lý được cung cấp là quá mức khi xem xét bản chất của hành động hoặc quy trình pháp lý; **hoặc**
4. Luật sư đại diện cho quý vị đã không cung cấp cho khu học chánh thông tin thích hợp trong thông báo yêu cầu theo quy trình pháp lý như được mô tả trong tiêu đề ***Khiếu nại về Quy trình Pháp lý***.

Tuy nhiên, tòa án có thể không giảm lệ phí nếu tòa án thấy rằng Tiểu bang hoặc khu học chánh đã trì hoãn một cách bất hợp lý việc giải quyết cuối cùng của hành động hoặc quy trình pháp lý hoặc có vi phạm theo các quy định về biện pháp bảo vệ thủ tục của Mục B của IDEA.

QUY TRÌNH KỶ LUẬT TRẺ KHUYẾT TẬT

LƯU Ý: MỤC NÀY KHÔNG ÁP DỤNG CHO TRẺ CÓ NĂNG KHIẾU.

THẨM QUYỀN CỦA NHÂN VIÊN NHÀ TRƯỜNG

34 CFR §300.530

Xác định từng trường hợp cụ thể

Nhân viên nhà trường có thể xem xét bất kỳ trường hợp cụ thể nào trên cơ sở từng trường hợp khi xác định xem việc thay đổi sắp xếp, được thực hiện theo các yêu cầu sau đây liên quan đến kỷ luật, có phù hợp với trẻ khuyết tật vi phạm quy tắc ứng xử của học sinh hay không.

Tổng quát

Trong phạm vi họ cũng thực hiện hành động như vậy đối với trẻ không khuyết tật, nhân viên nhà trường có thể, trong không quá **10 ngày học** liên tiếp, đưa một trẻ khuyết tật vi phạm quy tắc ứng xử của học sinh từ sắp xếp hiện tại của các em đến một môi trường giáo dục thay thế tạm thời thích hợp, một môi trường khác hoặc đình chỉ. Nhân viên nhà trường cũng có thể áp dụng việc đình chỉ bổ sung trẻ không quá **10 ngày học** liên tiếp trong cùng năm học đó đối với các sự cố hành vi sai trái riêng biệt, miễn là những việc đình chỉ đó không cấu thành sự thay đổi sắp xếp (xem tiêu đề **Thay đổi Sắp xếp Vì Đình chỉ Kỷ luật** để biết định nghĩa).

Khi một trẻ khuyết tật đã bị đình chỉ khỏi sắp xếp hiện tại của mình trong tổng cộng **10 ngày học** trong cùng một năm học, khu học chánh phải, trong bất kỳ ngày đình chỉ nào tiếp theo trong năm học đó, cung cấp các dịch vụ trong phạm vi được yêu cầu dưới đây theo các **Dịch vụ** thuộc nhóm phụ.

Thẩm quyền bổ sung

Nếu hành vi vi phạm quy tắc ứng xử của học sinh không phải là biểu hiện của tình trạng khuyết tật của trẻ (xem phân nhóm **Xác định Biểu hiện**) và việc thay đổi kỷ luật xếp lớp sẽ vượt quá **10 ngày học** liên tiếp, nhân viên nhà trường có thể áp dụng các quy trình kỷ luật đối với trẻ khuyết tật đó theo cách tương tự và trong cùng thời gian như đối với trẻ không khuyết tật, ngoại trừ việc nhà trường phải cung cấp dịch vụ cho trẻ đó như được mô tả dưới đây theo **Dịch vụ**. Đội ngũ IEP của trẻ xác định môi trường giáo dục thay thế tạm thời cho các dịch vụ đó.

Dịch vụ

Khu học chánh không bắt buộc phải cung cấp dịch vụ cho một trẻ khuyết tật hoặc một trẻ không khuyết tật đã bị đình chỉ khỏi sắp xếp hiện tại của mình trong **10 ngày học hoặc ít hơn** trong năm học đó.

Một trẻ khuyết tật bị đình chỉ khỏi sắp xếp hiện tại của trẻ trong **hơn 10 ngày học** và hành vi đó không phải là biểu hiện của tình trạng khuyết tật của trẻ (xem tiêu đề phụ, **Xác định Biểu hiện**) hoặc bị đình chỉ trong những trường hợp đặc biệt (xem tiêu đề phụ, **Trường hợp đặc biệt**) phải:

1. Tiếp tục nhận các dịch vụ giáo dục (một nền giáo dục công lập khả dụng phù hợp miễn phí), để cho phép trẻ tiếp tục tham gia vào chương trình giáo dục cơ bản, mặc dù trong một môi trường khác (đó có thể là môi trường giáo dục thay thế tạm thời) và tiến tới đáp ứng các mục tiêu đặt ra trong IEP của trẻ; **và**
2. Nhận được, khi thích hợp, một đánh giá hành vi chức năng, và các dịch vụ can thiệp hành vi và sửa đổi, được thiết kế để giải quyết vi phạm hành vi để nó không xảy ra lần nữa.

Sau khi một trẻ khuyết tật đã bị đình chỉ khỏi sắp xếp hiện tại của mình trong **10 ngày học** trong cùng năm học đó và nếu việc đình chỉ hiện tại là **trong 10 ngày học** liên tiếp hoặc ít hơn **và** nếu việc đình chỉ không phải là thay đổi sắp xếp (xem định nghĩa bên dưới), **thì** cán sự nhà trường, trong đó có cán sự quản lý giáo dục thường xuyên; giám đốc giáo dục đặc biệt hoặc người được chỉ định hoặc người được chỉ định của giám đốc; và một giáo viên giáo dục đặc biệt của trẻ (KAR 91-40-33 (b)), xác định mức độ cần thiết của các dịch vụ để cho phép trẻ tiếp tục tham gia vào chương trình giáo dục cơ bản, mặc dù trong một môi trường khác, và tiến tới đáp ứng các mục tiêu được đặt ra trong IEP của trẻ.

Nếu việc đình chỉ là thay đổi sắp xếp (xem đạo luật, *Thay đổi Sắp xếp Vì Đình chỉ Kỷ luật*), Đội ngũ IEP của trẻ sẽ xác định các dịch vụ thích hợp để cho phép trẻ tiếp tục tham gia vào chương trình giáo dục cơ bản, mặc dù trong một môi trường khác (đó có thể là môi trường giáo dục thay thế tạm thời) và tiến tới đáp ứng các mục tiêu được đặt ra trong IEP của trẻ.

Xác định biểu hiện

Trong vòng **10 ngày học** kể từ khi có bất kỳ quyết định thay đổi sắp xếp của trẻ khuyết tật do vi phạm quy tắc ứng xử của học sinh (ngoại trừ việc đình chỉ **trong 10 ngày học** liên tiếp hoặc ít hơn và không thay đổi sắp xếp), khu học chánh, quý vị và các thành viên có liên quan khác của Đội ngũ IEP (theo quyết định của quý vị và khu học chánh) phải xem xét tất cả thông tin liên quan trong hồ sơ của học sinh, bao gồm IEP của trẻ, bất kỳ quan sát nào của giáo viên và bất kỳ thông tin liên quan nào do quý vị cung cấp để xác định:

1. Nếu hành vi được đề cập là do, hoặc có mối quan hệ trực tiếp và đáng kể với khuyết tật của trẻ; **hoặc**
2. Nếu hành vi được đề cập là kết quả trực tiếp của việc khu học chánh không thực hiện IEP của trẻ.

Nếu khu học chánh, quý vị và các thành viên có liên quan khác trong Đội ngũ IEP của trẻ xác định rằng một trong hai điều kiện đó đã được đáp ứng, hành vi đó phải được xác định là biểu hiện của tình trạng khuyết tật của trẻ.

Nếu khu học chánh, quý vị và các thành viên có liên quan khác trong Đội ngũ IEP của trẻ xác định rằng hành vi được đề cập là kết quả trực tiếp của việc khu học chánh không thực hiện IEP, khu học chánh phải hành động ngay lập tức để khắc phục những thiếu sót đó.

Xác định rằng hành vi đó là biểu hiện của tình trạng khuyết tật của trẻ

Nếu khu học chánh, quý vị và các thành viên có liên quan khác của Đội ngũ IEP xác định rằng hành vi đó là biểu hiện của tình trạng khuyết tật của trẻ, Đội ngũ IEP phải:

1. Tiến hành đánh giá hành vi chức năng, trừ khi khu học chánh đã tiến hành đánh giá hành vi chức năng trước khi hành vi dẫn đến thay đổi sắp xếp xảy ra và thực hiện kế hoạch can thiệp hành vi cho trẻ; **hoặc**
2. Nếu một kế hoạch can thiệp hành vi đã được phát triển, hãy xem lại kế hoạch can thiệp hành vi và sửa đổi nó, khi cần thiết, để giải quyết hành vi.

Trừ khi được mô tả dưới đây trong tiêu đề phụ *Các trường hợp đặc biệt*, khu học chánh phải đưa con quý vị trở lại sắp xếp mà con quý vị đã bị đình chỉ, trừ khi quý vị và học khu đồng ý thay đổi sắp xếp như một phần của việc sửa đổi kế hoạch can thiệp hành vi.

Trường hợp đặc biệt

Cho dù hành vi đó có phải là biểu hiện của tình trạng khuyết tật về con của quý vị hay không, nhân viên nhà trường có thể đưa học sinh đến một cơ sở giáo dục thay thế tạm thời (do Đội ngũ IEP của trẻ xác định) trong không quá 45 ngày học, nếu con quý vị:

1. Mang vũ khí (xem định nghĩa bên dưới) đến trường hoặc có vũ khí ở trường, trong khuôn viên trường học hoặc trong một hoạt động của trường dưới quyền quản lý của Cơ quan Giáo dục Tiểu bang hoặc khu học chánh;
2. Cố ý có hoặc sử dụng ma túy bất hợp pháp (xem định nghĩa bên dưới), hoặc bán hoặc gạ gẫm bán một chất bị kiểm soát, (xem định nghĩa bên dưới), trong khi ở trường, trong khuôn viên trường học trong một hoạt động của trường dưới quyền quản lý của Cơ quan Giáo dục Tiểu bang hoặc khu học chánh; **hoặc**
3. Đã gây thương tích cơ thể nghiêm trọng (xem định nghĩa bên dưới) cho người khác khi ở trường, trong khuôn viên trường học hoặc trong một hoạt động của trường dưới quyền quản lý của Cơ quan Giáo dục Tiểu bang hoặc khu học chánh.

Định nghĩa

Chất được kiểm soát có nghĩa là một loại thuốc hoặc chất khác được xác định theo các phụ lục I, II, III, IV hoặc V trong phần 202(c) của Đạo luật về các chất bị kiểm soát (21 USC 812 (c)).

Ma túy bất hợp pháp có nghĩa là một chất được kiểm soát; nhưng không bao gồm một chất được kiểm soát được sở hữu hoặc sử dụng hợp pháp dưới sự giám sát của một chuyên gia chăm sóc sức khỏe được cấp phép hoặc được sở hữu hoặc sử dụng hợp pháp theo bất kỳ cơ quan nào khác theo Đạo luật đó hoặc theo bất kỳ điều khoản nào khác của luật Liên bang.

Thương tích cơ thể nghiêm trọng có nghĩa được đưa ra thuật ngữ "thương tích cơ thể nghiêm trọng" theo đoạn (3) của tiểu mục (h) của mục 1365 của tiêu đề 18, Luật Hoa Kỳ.

Vũ khí có nghĩa được đưa ra thuật ngữ "vũ khí nguy hiểm" theo đoạn (2) của tiểu mục đầu tiên (g) của phần 930 của tiêu đề 18, Sở luật Hoa Kỳ.

Thông báo

Vào ngày họ đưa ra quyết định đình chỉ là thay đổi sắp xếp của con quý vị vì vi phạm quy tắc ứng xử của học sinh, khu học chánh phải thông báo cho quý vị về quyết định đó và cung cấp cho quý vị thông báo về các biện pháp bảo vệ theo thủ tục.

THAY ĐỔI SẮP XẾP VI BỊ XỬ LÝ KỖ LUẬT

34 CFR §300.536

Việc đình chỉ con quý vị bị khuyết tật khỏi sắp xếp giáo dục hiện tại về con của quý vị là thay đổi sắp xếp nếu:

1. Việc đình chỉ là hơn 10 ngày học liên tiếp; **hoặc**
2. Con quý vị đã phải chịu một loạt các đình chỉ tạo thành một cấu trúc vì:
 - a. Hàng loạt trường học bị đình chỉ tổng cộng hơn 10 ngày học trong một năm học;
 - b. Hành vi của con quý vị về cơ bản tương tự như hành vi của trẻ trong các sự cố trước đó dẫn đến một loạt các đình chỉ; và
 - c. Trong số các yếu tố bổ sung như độ dài của mỗi lần đình chỉ, tổng thời gian con quý vị đã bị đình chỉ và khoảng cách của việc đình chỉ với nhau.

Liệu một cấu trúc đình chỉ có cấu thành sự thay đổi sắp xếp hay không được xác định trên cơ sở từng trường hợp bởi khu học chánh và, nếu bị tranh luận, có thể được xem xét thông qua quy trình pháp lý và tố tụng tư pháp.

XÁC ĐỊNH MÔI TRƯỜNG

34 CFR § 300.531

Đội ngũ chương trình giáo dục cá nhân hóa (IEP) xác định môi trường giáo dục thay thế tạm thời để đình chỉ khiến **thay đổi sắp xếp** và đình chỉ theo các tiêu đề phụ *Thẩm quyền bổ sung* và *Trường hợp đặc biệt*.

KHÁNG NGHỊ

34 CFR § 300.532

Tổng quát

Quý vị có thể nộp đơn khiếu nại theo quy trình pháp lý (xem tiêu đề *Thủ tục Khiếu nại theo Quy trình Pháp lý*) để yêu cầu phiên điều trần theo quy trình pháp lý nếu quý vị không đồng ý với:

1. Bất kỳ quyết định nào liên quan đến việc sắp xếp được thực hiện theo các quy định kỷ luật này; **hoặc**
2. Xác định biểu hiện được mô tả ở trên.

Khu học chánh có thể nộp đơn khiếu nại theo quy trình pháp lý (xem ở trên) để yêu cầu một phiên điều trần theo quy trình pháp lý nếu họ tin rằng việc duy trì sắp xếp hiện tại của con quý vị về cơ bản có khả năng dẫn đến thương tích cho con quý vị hoặc cho người khác.

Tháng Hai Năm 2020

Thẩm quyền của người điều trần

Một viên chức điều trần đáp ứng các yêu cầu được mô tả theo tiêu đề phụ *Viên chức điều trần khách quan* phải tiến hành phiên điều trần theo quy trình pháp lý và đưa ra quyết định. Viên chức điều trần có thể:

1. Đưa con quý vị bị khuyết tật trở lại sắp xếp mà con quý vị đã bị đình chỉ nếu viên chức điều trần xác định rằng việc đình chỉ là vi phạm các yêu cầu được mô tả theo tiêu đề **Quyền hạn của Nhân viên Nhà trường** hoặc hành vi về con của quý vị là biểu hiện của tình trạng khuyết tật của con quý vị; **hoặc**
2. Ra lệnh thay đổi sắp xếp về con của quý vị bị khuyết tật đến một cơ sở giáo dục thay thế tạm thời thích hợp trong không quá 45 ngày học nếu viên chức điều trần xác định rằng việc duy trì sắp xếp hiện tại của con quý vị về cơ bản có khả năng dẫn đến thương tích cho con quý vị hoặc cho người khác.

Các thủ tục điều trần này có thể được lập lại, nếu khu học chánh tin rằng việc đưa con quý vị trở lại vị trí ban đầu về cơ bản có khả năng dẫn đến thương tích cho con quý vị hoặc cho người khác.

Bất cứ khi nào quý vị hoặc khu học chánh nộp đơn khiếu nại theo quy trình pháp lý để yêu cầu một phiên điều trần như vậy, một phiên điều trần phải được tổ chức đáp ứng các yêu cầu được mô tả trong các tiêu đề **Thủ tục Khiếu nại theo Quy trình Pháp lý**, **Phiên Điều trần về Khiếu nại theo Quy trình Pháp lý** và **Kháng nghị các quyết định**; xem xét khách quan, ngoại trừ như sau:

1. Cơ quan Giáo dục Tiểu bang hoặc khu học chánh phải sắp xếp một phiên điều trần theo quy trình pháp lý nhanh, phải diễn ra trong vòng **20** ngày học kể từ ngày phiên điều trần được yêu cầu và đưa ra quyết định trong vòng **10** ngày học sau phiên điều trần.
2. Trừ khi quý vị và khu học chánh đồng ý bằng văn bản từ bỏ cuộc họp, hoặc đồng ý sử dụng giải quyết qua trung gian, một cuộc họp đàm phán phải diễn ra trong vòng **bảy** ngày theo lịch kể từ khi nhận được thông báo về khiếu nại theo quy trình pháp lý. Phiên điều trần có thể được tiến hành trừ khi vấn đề đã được giải quyết với sự hài lòng của cả hai bên trong vòng **15** ngày theo lịch kể từ ngày nhận được khiếu nại theo quy trình pháp lý.
3. Một Tiểu bang có thể thiết lập các quy tắc thủ tục khác nhau cho các phiên điều trần theo quy trình pháp lý nhanh hơn so với các phiên điều trần theo quy trình pháp lý khác, nhưng ngoại trừ các mốc thời gian, các quy tắc đó phải phù hợp với các quy tắc trong tài liệu này liên quan đến các phiên điều trần theo quy trình pháp lý.

Quý vị hoặc khu học chánh có thể kháng nghị quyết định trong một phiên điều trần theo quy trình pháp lý nhanh giống như đối với các quyết định trong các phiên điều trần theo quy trình pháp lý khác (xem tiêu đề **Kháng nghị**).

SẮP XẾP TRONG QUÁ TRÌNH KHÁNG NGHỊ

34 CFR §300.533

Khi, như được mô tả ở trên, quý vị hoặc khu học chánh nộp đơn khiếu nại theo quy trình pháp lý liên quan đến các vấn đề kỷ luật, con quý vị phải (trừ khi quý vị và Cơ quan Giáo dục Tiểu bang hoặc khu học chánh có thỏa thuận khác) ở lại môi trường giáo dục thay thế tạm thời trong khi chờ quyết định của viên chức điều trần, hoặc cho đến khi hết thời hạn đình chỉ như được quy định và mô tả theo tiêu đề **Quyền hạn của Nhân viên Nhà trường**; bất kì vụ việc nào xảy ra trước.

BẢO VỆ TRẺ CHƯA HỘI ĐỦ ĐIỀU KIỆN NHẬN GIÁO DỤC ĐẶC BIỆT VÀ CÁC DỊCH VỤ LIÊN QUAN

34 CFR §300.534

Tổng quát

Nếu con quý vị chưa được xác định là hội đủ điều kiện nhận giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan và vi phạm quy tắc ứng xử của học sinh, nhưng khu học chánh đã biết (như được xác định dưới đây) trước khi hành vi dẫn đến hành động kỷ luật xảy ra, rằng con quý vị là trẻ khuyết tật, thì con quý vị có thể khẳng định bất kỳ biện pháp bảo vệ nào được mô tả trong thông báo này.

Cơ sở hiểu biết cho các vấn đề kỷ luật

Một khu học chánh sẽ được coi là có hiểu biết rằng con quý vị là một trẻ khuyết tật nếu, trước khi hành vi dẫn đến hành động kỷ luật xảy ra:

1. Quý vị bày tỏ lo ngại bằng văn bản với nhân viên giám sát hoặc hành chính của cơ quan giáo dục thích hợp, hoặc với giáo viên của con quý vị rằng con quý vị đang cần giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan;
2. Quý vị đã yêu cầu đánh giá liên quan đến tính đủ điều kiện cho giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan theo Mục B của IDEA; hoặc
3. Giáo viên của con quý vị hoặc nhân viên khu học chánh khác bày tỏ mối quan tâm cụ thể về một cấu trúc hành vi được con quý vị thể hiện trực tiếp với giám đốc giáo dục đặc biệt của khu học chánh hoặc nhân viên giám sát khác của khu học chánh.

Ngoại lệ

Một khu học chánh sẽ không được coi là có hiểu biết như vậy nếu:

1. Quý vị đã không cho phép đánh giá con quý vị hoặc đã từ chối các dịch vụ giáo dục đặc biệt; hoặc
2. Con quý vị đã được đánh giá và xác định không phải là trẻ khuyết tật theo Mục B của IDEA.

Điều kiện áp dụng nếu không có cơ sở hiểu biết

Nếu trước khi thực hiện các biện pháp kỷ luật đối với con quý vị, khu học chánh không biết rằng con quý vị là trẻ khuyết tật, như được mô tả ở trên trong các tiêu đề phụ *Cơ sở hiểu biết cho các vấn đề kỷ luật* và *Ngoại lệ* con quý vị có thể phải chịu các biện pháp kỷ luật được áp dụng cho trẻ không khuyết tật có hành vi tương tự.

Tuy nhiên, nếu có yêu cầu đánh giá con quý vị trong khoảng thời gian con quý vị bị kỷ luật, việc đánh giá phải được tiến hành một cách nhanh chóng.

Cho đến khi đánh giá hoàn tất, con quý vị vẫn ở trong sắp xếp giáo dục từ thẩm quyền của nhà trường xác định, có thể bao gồm đình chỉ hoặc đuổi học mà không có dịch vụ giáo dục.

Nếu con quý vị được xác định là trẻ khuyết tật, có tính đến thông tin từ đánh giá do khu học chánh thực hiện và thông tin do quý vị cung cấp, khu học chánh phải cung cấp giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan theo Mục B của IDEA, bao gồm các yêu cầu kỷ luật được mô tả ở trên.

LIÊN HỆ VÀ HÀNH ĐỘNG BỞI CÁC CƠ QUAN THỰC THI PHÁP LUẬT VÀ TƯ PHÁP

34 CFR §300.535

Mục B của IDEA không:

1. Cấm một cơ quan báo cáo hành vi phạm tội của trẻ khuyết tật cho các cơ quan thích hợp; hoặc
2. Ngăn chặn các cơ quan thực thi pháp luật và tư pháp của Tiểu bang thực hiện trách nhiệm của họ liên quan đến việc áp dụng luật Liên bang và Tiểu bang đối với các hành vi phạm tội của trẻ khuyết tật.

Truyền tải hồ sơ

Nếu một khu học chánh báo cáo một hành vi phạm tội của một trẻ khuyết tật, khu học chánh:

1. Phải đảm bảo rằng các bản sao hồ sơ giáo dục đặc biệt và kỷ luật của trẻ được chuyển đến các cơ quan có thẩm quyền mà cơ quan báo cáo hành vi phạm tội xem xét; và
2. Chỉ có thể chuyển các bản sao hồ sơ giáo dục đặc biệt và kỷ luật của trẻ trong phạm vi được Đạo luật Quyền riêng tư và Quyền Giáo dục Gia đình (FERPA) cho phép.

YÊU CẦU ĐỐI VỚI VIỆC ĐƠN PHƯƠNG SẮP XẾP TRẺ VÀO CÁC TRƯỜNG TƯ THỰC BẰNG CHI PHÍ CÔNG

YÊU CẦU CỦA LIÊN BANG ĐỐI VỚI TRẺ TỰ NGUYỆN GHI DANH VÀO CÁC TRƯỜNG TƯ THỰC

34 CFR §300.131 đến 34 CFR §144

Mục B của IDEA không yêu cầu khu học chánh thanh toán chi phí giáo dục, bao gồm giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan, về con của quý vị bị khuyết tật tại một trường tư thực hoặc cơ sở nếu khu học chánh cung cấp giáo dục công lập thích hợp miễn phí (FAPE) cho con quý vị và quý vị chọn đưa trẻ vào một trường hoặc cơ sở tư thực. Tuy nhiên, khu học chánh ở khu vực trường tư thực phải bao gồm con quý vị trong dân số có nhu cầu được giải quyết theo các điều khoản Mục B liên quan đến trẻ đã được phụ huynh đưa vào một trường tư thực theo 34 CFR § 300.131 đến 300.144.

*YÊU CẦU CỦA TIỂU BANG ĐỐI VỚI TRẺ TỰ NGUYỆN GHI DANH VÀO CÁC TRƯỜNG TƯ THỰC

K.S.A. 72-3462 và K.A.R. 91-40-43, 91-40-45, 91-40-46 và 91-40-47

Trẻ có yếu tố ngoại lệ theo học tại các trường tư thực có quyền nhận được Giáo dục Công lập Phù hợp Miễn phí (FAPE), thông qua IEP, từ khu học chánh sắp xếp sinh và phụ huynh cư trú, theo yêu cầu. Tuy nhiên, sau khi tham khảo ý kiến của phụ huynh hoặc người giám hộ của trẻ và với các viên chức của trường tư thực, khu học chánh xác định địa điểm cung cấp giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan.

- Nếu các dịch vụ được cung cấp tại trường công lập, trường công lập phải cung cấp dịch vụ đưa đón từ trường tư thực hoặc nhà của trẻ đến địa điểm nơi trẻ nhận dịch vụ và từ địa điểm nơi trẻ nhận dịch vụ đến trường tư thực hoặc nhà của trẻ.
- Nếu các dịch vụ được cung cấp tại trường tư thực, chi phí cung cấp dịch vụ có thể được giới hạn ở chi phí trung bình cho khu học chánh để cung cấp các dịch vụ tương tự trong các trường công lập.

Khu học chánh không bắt buộc phải cung cấp các dịch vụ, bao gồm cả phương tiện đi lại, bên ngoài ranh giới của khu học chánh.

Phụ huynh của học sinh trường tư thực đang được giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan theo IEP có thể yêu cầu giải quyết qua trung gian giáo dục đặc biệt hoặc bắt đầu một phiên điều trần theo quy trình giáo dục đặc biệt.

KHI GIÁO DỤC CÔNG PHÙ HỢP MIỄN PHÍ (FAPE) CÓ VẤN ĐỀ

34 CFR §300.148; K.A.R. 91-40-41

Hoàn trả học phí cho việc đăng ký học tại trường tư

Nếu con quý vị có yếu tố ngoại lệ trước đây đã được giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan thuộc thẩm quyền của khu học chánh, và quý vị chọn ghi danh cho con mình vào một trường mầm non, tiểu học hoặc trung học tư thực mà không có sự đồng ý hoặc giới thiệu của khu học chánh, tòa án hoặc viên chức điều trần có thể yêu cầu cơ quan hoàn trả cho quý vị chi phí ghi danh đó nếu tòa án hoặc viên chức điều trần thấy rằng cơ quan đó đã không cung cấp một nền giáo dục công lập phù hợp miễn phí (FAPE) cho con quý vị một cách kịp thời trước khi đăng ký đó và sắp xếp cá nhân là phù hợp. Viên chức điều trần hoặc tòa án có thể thấy sắp xếp của quý vị là phù hợp, ngay cả khi vị trí đó không đáp ứng các tiêu chuẩn của Tiểu bang áp dụng cho giáo dục do Cơ quan Giáo dục Tiểu bang và các khu học chánh cung cấp.

Giới hạn chi phí hoàn trả

Chi phí hoàn trả được mô tả trong đoạn trên có thể được giảm hoặc từ chối:

1. Nếu: (a) Tại cuộc họp chương trình giáo dục cá nhân hóa (IEP) gần đây nhất mà quý vị đã tham dự trước khi đưa con quý vị ra khỏi trường công, quý vị đã không thông báo cho Hội đồng IEP rằng quý vị đang từ chối sắp xếp do khu học chánh đề xuất để cung cấp FAPE cho con quý vị, bao gồm nêu rõ mối quan tâm của quý vị và ý định ghi danh cho con quý vị vào một trường tư thực bằng chi phí công; hoặc (b) Ít nhất 10 ngày

làm việc (bao gồm bất kỳ ngày lễ nào xảy ra vào ngày làm việc) trước khi quý vị đưa con quý vị ra khỏi trường công, quý vị đã không thông báo bằng văn bản cho khu học chánh về thông tin đó;

2. Nếu, trước khi quý vị đưa con quý vị ra khỏi trường công, khu học chánh đã thông báo trước bằng văn bản cho quý vị về ý định đánh giá con quý vị (bao gồm cả tuyên bố về mục đích đánh giá phù hợp và hợp lý), nhưng quý vị không cho trẻ sẵn sàng để đánh giá; hoặc
3. Khi tòa án nhận thấy rằng hành động của quý vị là không hợp lý.

Tuy nhiên, chi phí hoàn trả:

1. Không được giảm hoặc từ chối vì không cung cấp thông báo nếu: (a) Nhà trường ngăn cản quý vị cung cấp thông báo; (b) Quý vị chưa nhận được thông báo về trách nhiệm cung cấp thông báo được mô tả ở trên; hoặc (c) Việc tuân thủ các yêu cầu trên có thể sẽ dẫn đến tổn hại về thể chất cho con quý vị; và
2. Có thể, theo quyết định của tòa án hoặc viên chức điều trần, không được giảm hoặc từ chối vì quý vị không cung cấp thông báo cần thiết nếu: (a) Quý vị không biết chữ hoặc không thể viết bằng tiếng Anh; hoặc (b) Việc tuân thủ yêu cầu trên có thể sẽ dẫn đến tổn hại nghiêm trọng về tinh thần cho con quý vị.